



HALİDE NUSRET ZORLUTUNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024 - 2028



İLETİŞİM:

<https://talaskizmeslek.meb.k12.tr>

03524370009

Kiçiköy Mahallesi Dirmit 1. Sokak
No.5 Talas/KAYSERİ.

2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ



“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”

K. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, **bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni** paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya

dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz. Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI



İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve

hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ELMALI



Okul Müdürü Sunuşu

İçinde bulunduğumuz yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride

Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Veysel KIRAZ
Okul Müdürü

Kaymakam Sunuşu.....	IV
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	V
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
Kısaltmalar	XIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XV
Tanımlar	XVI
Giriş.....	18
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	18
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	21
1.2. Ekip ve Kurullar	22
1.3 .Çalışma Takvimi	24
2. Durum Analizi	24
2.1. Kurumsal Tarihçe	24
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	25
2.3 Mevzuat Analizi	26
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	30
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	31
2.6. Paydaş Analizi.....	34
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	70
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	70
2.7.2.Teşkilat Yapısı	72
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	73
2.7.6.Mali Kaynaklar	74
2.9.GZFT Analizi	78
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	79
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	79
2.9.3 FIRSATLAR	79
2.9.4.TEHDİTLER.....	80
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	80
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	81
4. MALİYETLENDİRME.....	89
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	90

TABLolar

Tablo 1: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik And.Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu	20
Tablo 2: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi	21
Tablo 3: Çalışma Takvimi	21
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	28
Tablo 1: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü personel sayısı	71
Tablo 2: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Tek. And, Lisesi Müd. Teknolojik Alt Yapısı	71
Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	72
Tablo 8 : Okulumuz Bütçesi (Okul Aile Birliği)	74
Tablo 9: Okulumuz Kaynak Tablosu	74

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	17
Şekil 2: Talas Halide Nusret Zorlutuna Mesç ve Tek. And. Lisesi Stratejik Planlama Modeli	18
Şekil 3: Dış Paydaş Anketi Konumunuz	33
Şekil 4: Dış Paydaş Anketi Cinsiyetiniz	34
Şekil 5: Dış Paydaş Anketi Yaşınız	34
Şekil 6: Dış Paydaş Anketi Eğitim Durumunuz	35
Şekil 7: Dış Paydaş İhtiyaç Duyduğumda Okul Yöneticileri İle Rahatlıkla Görüşebiliyorum	35
Şekil 8: Dış Paydaş İhtiyaç Duyduğumda Okul Öğretmenleri İle Rahatlıkla Görüşebiliyorum	36
Şekil 9: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir	36
Şekil 10: Dış Paydaş Okul öğretmenlerine ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum	37
Şekil 11: Dış Paydaş okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum	37
Şekil 12: Dış Paydaş bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	38
Şekil 13: Dış Paydaş okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	38
Şekil 14: Dış Paydaş öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	39
Şekil 15: Dış Paydaş okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir	39
Şekil 16: Dış Paydaş okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor	40
Şekil 17: Dış Paydaş okul yöneticilerine güvenirim	40
Şekil 18: Dış Paydaş okul öğretmenlerine güvenirim	41
Şekil 19: Dış Paydaş okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	41
Şekil 20: Dış Paydaş okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır	42
Şekil 21: Dış Paydaş okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	42
Şekil 22: Dış Paydaş okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	43
Şekil 23: Dış Paydaş Okulda öğrencilerimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum	43
Şekil 24: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir	44
Şekil 25: Dış Paydaş öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir	44
Şekil 26: Dış Paydaş öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	45
Şekil 27: Dış Paydaş Okulda derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	45

Şekil 28: Dış Paydaş e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	46
Şekil 29: Dış Paydaş çocuğumun okulun sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını Düşünüyorum	46
Şekil 30: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir	47
Şekil 31: Dış Paydaş çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım	47
Şekil 32: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir	48
Şekil 33: İç Paydaş Konumunuz	48
Şekil 34: Şekil 33: İç Paydaş Cinsiyetiniz	49
Şekil 35: Şekil 33: İç Paydaş Yaşınız	49
Şekil 36: İç Paydaş eğitim durumunuz	50
Şekil 37: İç Paydaş Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz	50
Şekil 38: İç Paydaş Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır	51
Şekil 39: İç Paydaş yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir	51
Şekil 40: İç Paydaş yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir	52
Şekil 40: İç Paydaş yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik Etmektedir	52
Şekil 41: İç Paydaş yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler	53
Şekil 42: İç Paydaş yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler	53
Şekil 43: İç Paydaş yöneticiler iyi performans gösteren personeli öğretmenler kurulu toplantılarında törenlerde vb duyurarak takdir eder	54
Şekil 44: İç Paydaş yönetici tüm çalışanlara görevlerini bildirir	54
Şekil 45: İç Paydaş okulumuz huzurludur	55
Şekil 46: İç Paydaş yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır	55
Şekil 47: İç Paydaş kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	56
Şekil 48: İç Paydaş yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum	56
Şekil 49: İç Paydaş yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici Yöndedir	57
Şekil 50: İç Paydaş Öğrenciler Sınıflarınız	57
Şekil 51: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim	58
Şekil 52: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim	58
Şekil 53: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim	59
Şekil 54: İç Paydaş Öğrenciler sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere Ulaştırır	59
Şekil 55: İç Paydaş Öğrenciler arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır	60
Şekil 56: İç Paydaş Öğrenciler okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır	60
Şekil 57: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz yöneticilerine güvenirim	61
Şekil 58: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz öğretmenlerine güvenirim	61
Şekil 59: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz öğretmenlerine güvenirim	62
Şekil 60: İç Paydaş Öğrenciler öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir	62
Şekil 61: İç Paydaş Öğrenciler öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir	63
Şekil 62: İç Paydaş Öğrenciler okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim	63
Şekil 63: İç Paydaş Öğrenciler dersler seviyemize uygun olarak işlenir	64

Şekil 64: İç Paydaş Öğrenciler teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen ederler	64
Şekil 65: İç Paydaş Öğrenciler okul her zaman temiz ve bakımlıdır	65
Şekil 66: İç Paydaş Öğrenciler okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir	65
Şekil 67: İç Paydaş Öğrenciler düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum	66
Şekil 68: İç Paydaş Öğrenciler katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz	66
Şekil 69: İç Paydaş Öğrenciler okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar Yapılmaktadır	67
Şekil 70: İç Paydaş Öğrenciler okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	67
Şekil 71: İç Paydaş Öğrenciler okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir	68
Şekil 72: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı	73

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

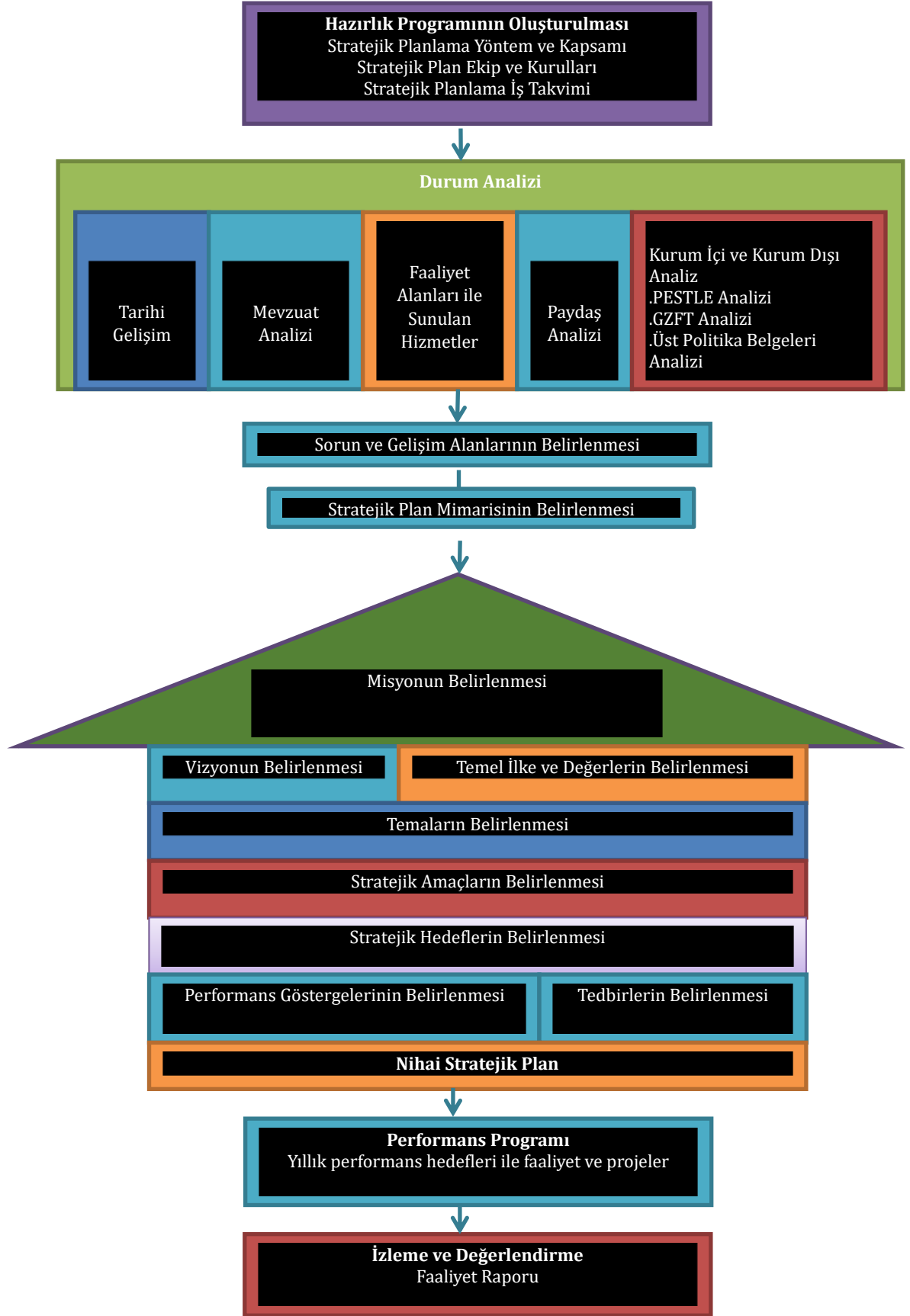
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için; okul çalışanları için <https://forms.gle/vmNGC34YFwx395sC7> ; öğrenci memnuniyeti için <https://forms.gle/DURm9ukXi7qjpUyK7> , veli anketi için <https://forms.gle/YTpwCvU3hbWD26jb9> ; dış paydaşlar için ise <https://forms.gle/ZieyiwWSTfMQFTnD6> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve

güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 271 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okulumuz koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okulumuz koordinasyon ekibi tarafından okul yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Veysel KIRAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

21 Aralık 2023 tarih E-101.38.711-20-92602033 sayılı oluru ile oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 3: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
VEYSEL KIRAZ	OKUL MÜDÜRÜ
SINAN KARAKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
EGEMEN AKGÜL	ÖĞRETMEN
HALİL KÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
TUĞBA DEVECİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ ÜYESİ

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
İsmail SARIASLAN	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
Halil Ercan KOCATAŞ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi	Üye(Okul Koordinatörü)
Taner UYAN	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	Üye
Halil KÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye

1.3 .Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 4: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Okulumuzun amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1959 Yılında Talas ilçesinde duyulan ihtiyaç sebebiyle Pratik Kız Sanat Okulu olarak, Öğretmen Derviş Güneş İlköğretim Okulu yanında bulunan kendi binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1990 Yılında Kız Sanat Ortaokulu’na dönüşmüş ve 1993-1994 öğretim yılında, Çocuk Gelişimi ve Hazır Giyim bölümleriyle lise olmuştur. İstek doğrultusunda El Sanatları bölümü eklenmiş ve 1993 yılında Halide Nusret Zorlutuna Kız Meslek Lisesi olarak kendi binasına taşınmıştır.

Halen bu binada eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2002–2003 eğitim öğretim yılından itibaren Cilt Bakımı ve Kuaförlük, 2003-2004 öğretim yılından itibaren ise Ağırhama ve Gıda bölümünü bünyesine katan okulumuz halen üç alanda eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Mevcut alanlarımız: Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Güzellik Saç Bakımı Hizmetleri. Okulumuzda ayrıca Mesleki Açık Lise Çocuk Gelişimi Alanı yüzyüze eğitim dersleri de verilmektedir. Okulumuz 2012-13 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi statüsüne geçmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ise Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Olmuştur. 2021 yılında ise MESEM faaliyete geçmiş ve halen Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Güzellik Saç Bakımı Hizmetleri alanında hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Halide Nusret Zorlutuna MTA Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Halide Nusret Zorlutuna MTA Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

1. Okul öncesi öğrenci sayısı 2019 da 10 iken 2023 de 32' ya çıkarılmıştır.
2. Ortak çalışılan sayısı 2019 da 3 iken 2023 de 5 'e çıkarılmıştır.
3. Hizmet içine katılan öğretmen sayısı 2019 da 3 iken 2023 de 38 e çıkarılmıştır.
4. İlimizde düzenlenen kitap fuarı sergisine katılan öğrenci sayısı 2019 da 110 iken 2023 de 250 e çıkarılmıştır
5. Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı 2019 da 10 iken 2023 de 34 e çıkarılmıştır.
6. Matematik dersi yılsonu başarı oranı hedefimiz %42 iken, %58,12 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
7. Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu başarı oranı hedefimiz %59 iken, %67 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
8. Özel burs alan öğrenci sayısı 0 iken, burs alan öğrenci sayımız 10'a çıkarıldığından belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
9. Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci sayısı olan 0 öğrenci hedefine ulaşılmıştır
10. Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısında bir artış olmamıştır.
11. Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı hedefi 4 iken, 0 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır
12. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%100 olan hedefe ulaşılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kuruları Yönetmeliğine göre Müdür ve müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, iş yeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare: RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İş birliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare: RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle: RG-16/9/2017-30182) Yönetici

ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare: RG-2/9/2020-31232) meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare: RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 82- (1) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör müdür yardımcısı:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.

b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmet içi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.

c) Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.

ç) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

d) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.

e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.

f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.

g)(Ek:RG-13/9/2014-29118) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.

ğ) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.2. Kaynaştırma öğrencilerine BEP planının hazırlanması.3. Bursluluk ve özel eğitim teşvikleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi4. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması.5. Ders kitaplarının dağıtımı.6. Sosyal etkinliklere öğrenci seçimi.7. Bilişim araçlarıyla ders metaryellerinin hazırlanması8. MESEM öğrencilerinin eğitimi ve sınavlarının yapılması9. MESEM öğrencilerinin belgelerinin düzenlenmesi.10. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması.11. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi12. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması 2. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi 3. Kültürel gezilerin yapılması 4. Önemli gün ve haftalarda sergilerin düzenlenmesi 5. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi 6. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması 8. Sınıflar arası bilgi yarışlarının yapılması 9. Sınıflar arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi.
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Ölçme ve Değerlendirme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortak sınav tarihlerinin belirlenerek zamanında yapılmasını sağlamak. 2. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) aktif olarak kullanımını sağlamak 3. Sınav analizlerinin çıkarılması
<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması 2. izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 3. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 4. Hazırlanan proje ve protokollerin takibinin yapılması 5. Öğrenci ve Öğretmenlerin yurt dışı hareketlilik programlarından faydalanmasını sağlamak
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul personelinin görev dağılımını yapmak ve tebliğ etmek. 2. Yıllık ve günlük planların zamanında yapılmasını sağlamak. 3. Öğretmen kurullarını oluşturmak denetlemek 4. Öğrenci kurullarını oluşturup denetlemek 5. Ders programlarını hazırlamak 6. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Okul ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1-Okul personelinin iş ve işlemlerini takip etmek2. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi3.Yazışmaların zamanında ve düzgün yapılmasını sağlamak.
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1.Okulun, her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarını yürütmesi2. okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

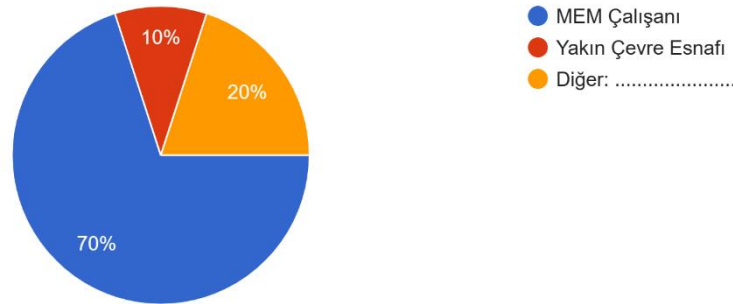
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler		Öğrenci	Veliler	İşletmeler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓		✓	✓	
	2	✓	✓	✓			✓	
	3	✓	✓	✓		✓		
	4	✓	✓					
	5	✓	✓	✓				
	6	✓	✓					
	7	✓	✓	✓		✓	✓	
	8	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	9	✓	✓	✓		✓	✓	
	10	✓	✓	✓		✓		
	11	✓	✓	✓				✓
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓		✓	✓	
	2	✓	✓	✓		✓	✓	
	3	✓	✓	✓		✓	✓	
	4	✓	✓	✓		✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1	✓	✓	✓				
	2	✓	✓	✓				
	3	✓	✓	✓				
	4	✓	✓	✓				
	5	✓	✓					
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	✓	✓					✓
	2	✓	✓	✓				

Planlama sürecinde katılımı öneme veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız

faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/XAtyHhJUixQNVome6> iç paydaş için <https://forms.gle/kRcXiw1Laa7EiCk8> ve <https://forms.gle/avsLSUP1aJ4QcPML6> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 188 iç paydaş, 85 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

1- Konumunuz
10 yanıt

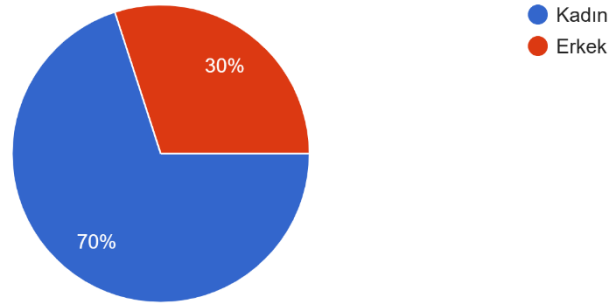


Şekil 3: Dış Paydaş Anketi Konumunuz

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın %70'luk kısmını MEM Çalışanlarının oluşturduğu Şekil 3'te gözlemlenmiştir. Ayrıca %10'luk kesimin Yakın Çevre Esnafından oluştuğu gözlemlenmiştir.

2- Cinsiyetiniz

10 yanıt

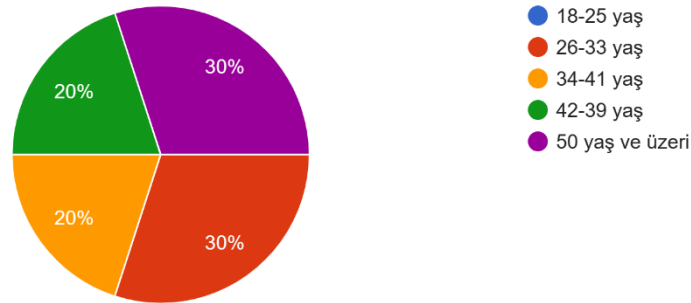


Şekil 4: Dış Paydaş Anketi Cinsiyetiniz

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın %70'luk kısmını Kadınların oluşturduğu Şekil 4'te gözlemlenmiştir. Ayrıca %30'luk kesimin Erkeklerden oluştuğu gözlemlenmiştir.

3- Yaşınız

10 yanıt

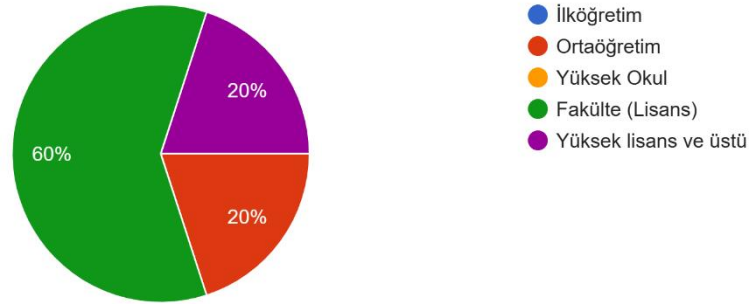


Şekil 5: Dış Paydaş Anketi Yaşınız

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın %60'luk kısmını 26 – 33 yaş ile 50 yaş ve üzeri kişilerin eşit bir şekilde oluşturduğu Şekil 5'te gözlemlenmiştir. Ayrıca %40'lık kesimin 34 – 41 yaş ile 42-39 yaş aralığının oluşturduğu buna rağmen 18-25 yaş aralığında Dış Paydaşlarımızın olmadığı gözlemlenmiştir.

4- Eğitim durumunuz?

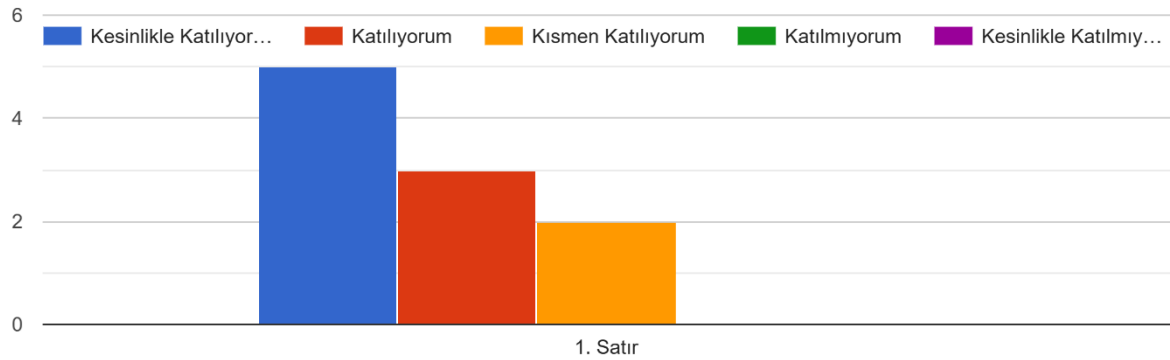
10 yanıt



Şekil 6: Dış Paydaş Anketi Eğitim Durumunuz.

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın %60'luk kısmını Fakülte Mezunu paydaşların oluşturduğu Şekil 6'te gözlemlenmiştir. Ayrıca %40'lık kesimin Yüksek Lisans ile Ortaöğretim mezunu paydaşlarımızın oluşturduğu gözlemlenmiştir.

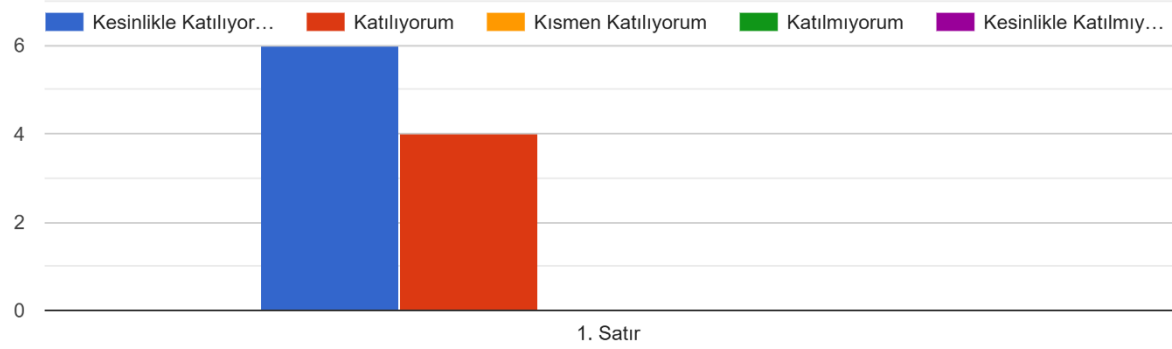
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



Şekil 7: Dış Paydaş İhtiyaç Duyduğumda Okul Yöneticileri İle Rahatlıkla Görüşebiliyorum.

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna 5 kişi Kesinlikle Katılıyorum, 3 Kişi Katılıyorum ve 2 kişi Kısmen Katılıyorum şeklinde cevap verdikleri Şekil 7'de gözlemlenmiştir.

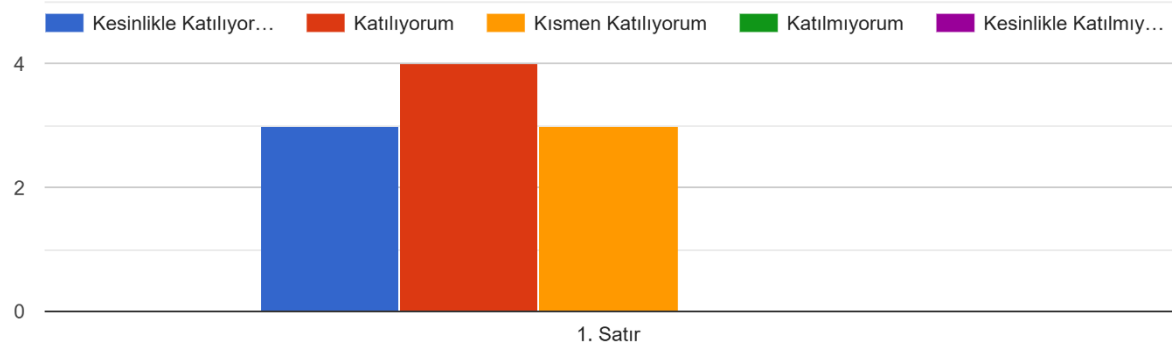
İhtiyaç duyduğumda okul Öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



Şekil 8: Dış Paydaş İhtiyaç Duyduğumda Okul Öğretmenleri İle Rahatlıkla Görüşebiliyorum.

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna 6 kişi Kesinlikle Katılıyorum, 4 Kişi Katılıyorum şeklinde cevap verdiği Şekil 8’de gözlemlenmiştir.

Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

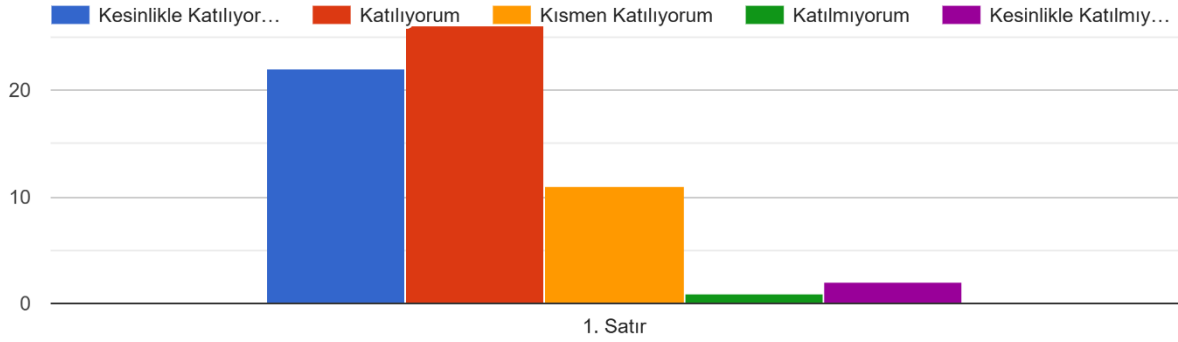


Şekil 9: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

Anketimize katılan Veliler Hariç Dış Paydaşlarımızın Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir sorusuna 3 kişi Kesinlikle Katılıyorum, 4 Kişi Katılıyorum ve 3 kişi Kısmen Katılıyorum şeklinde cevap verdiği Şekil 9’de gözlemlenmiştir.

Yapılan Veli Anketlerimizde ise aldığımız sonuçlar şu şekildedir.

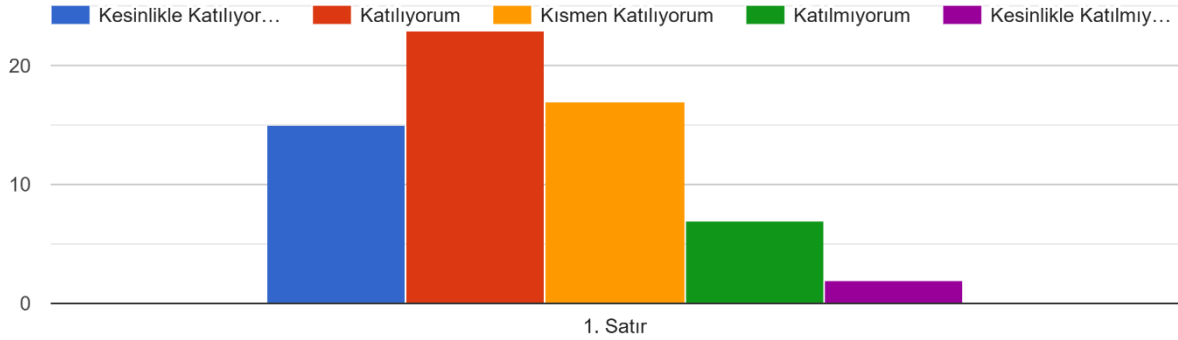
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



Şekil 10: Dış Paydaş Okul öğretmenlerine ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum

Şekil 10'da Veli anketleri incelendiği zaman Okul öğretmenlerine ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna 65 katılımcıdan 28 tanesi katılıyorum seçeneğini seçerken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum şeklinde cevap verdiği görülmektedir.

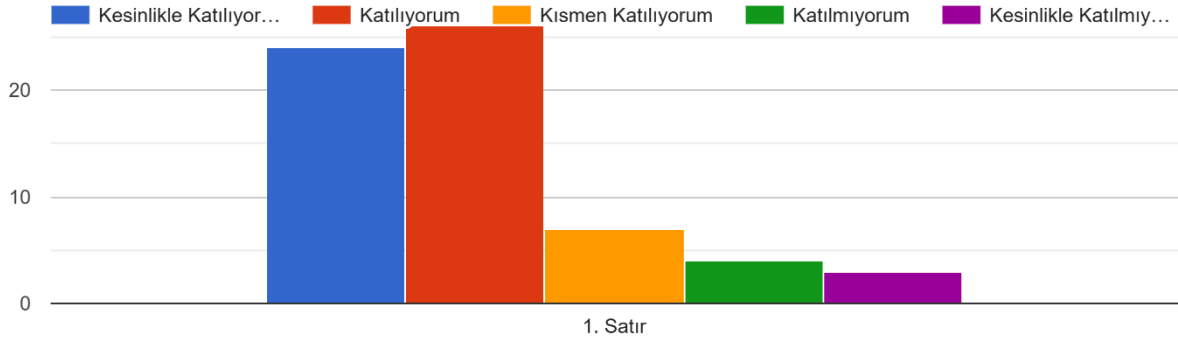
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



Şekil 11: Dış Paydaş okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

Şekil 11 incelendiğinde Velilerimizin okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna 24 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabın verdiği görülmektedir.

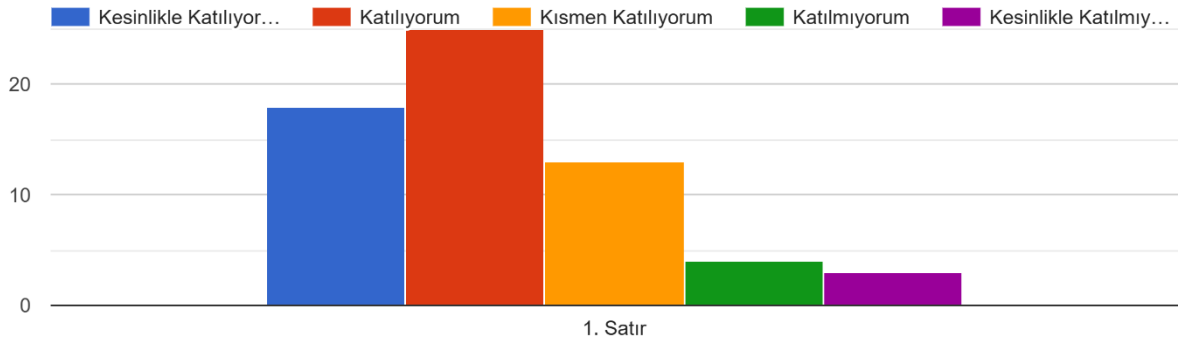
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Şekil 12: Dış Paydaş bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Şekil 12 incelendiğinde velilerimizin bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum sorusuna 22 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

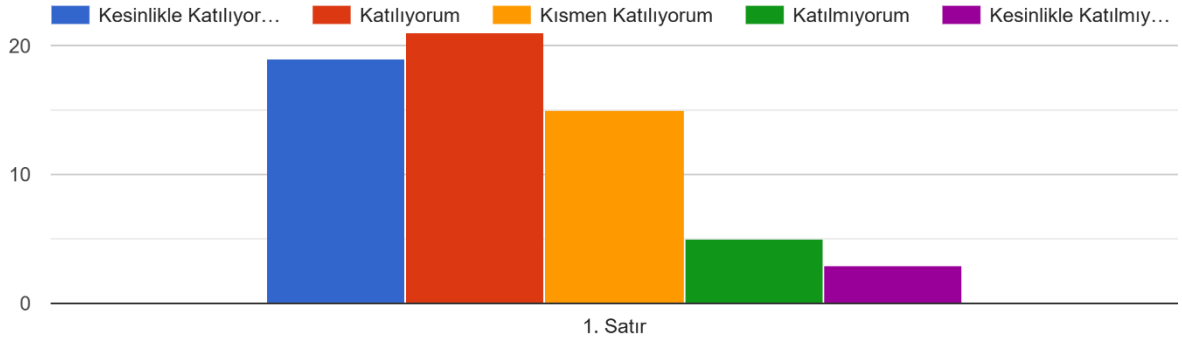
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Şekil 13: Dış Paydaş okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Şekil 13 incelendiğinde velilerimizin okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum sorusuna 25 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

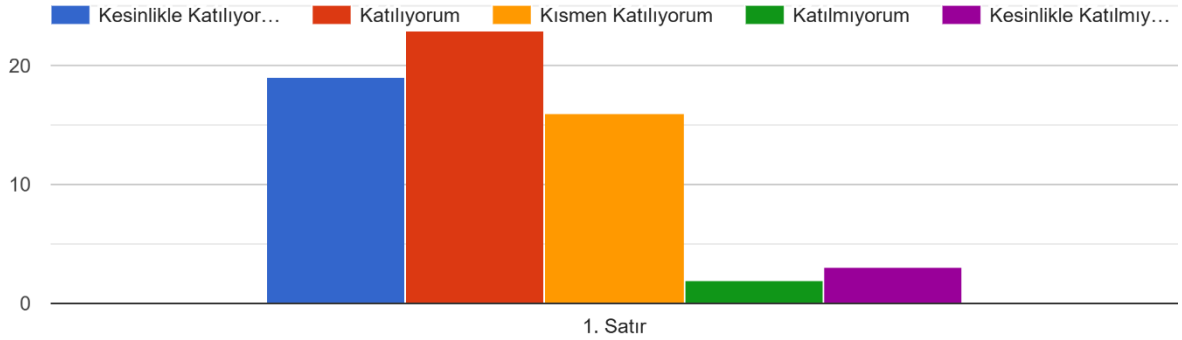
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Şekil 14: Dış Paydaş öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Şekil 14 incelendiğinde velilerimizin öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum sorusuna 21 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

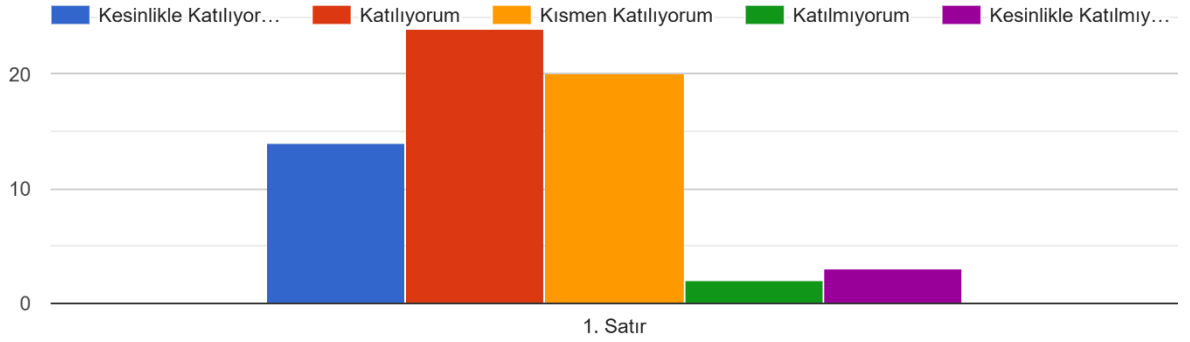
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.



Şekil 15: Dış Paydaş okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

Şekil 15 incelendiğinde velilerimizin okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir sorusuna 22 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

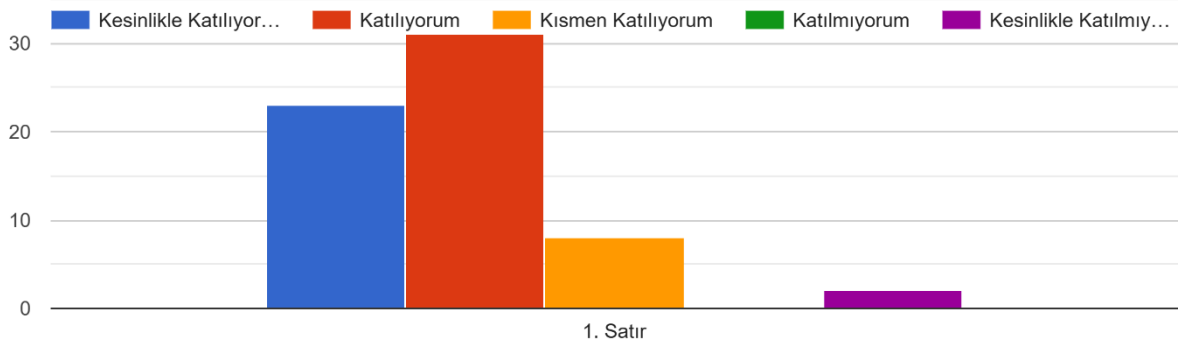
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.



Şekil 16: Dış Paydaş okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

Şekil 16 incelendiğinde velilerimizin okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor sorusuna 24 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

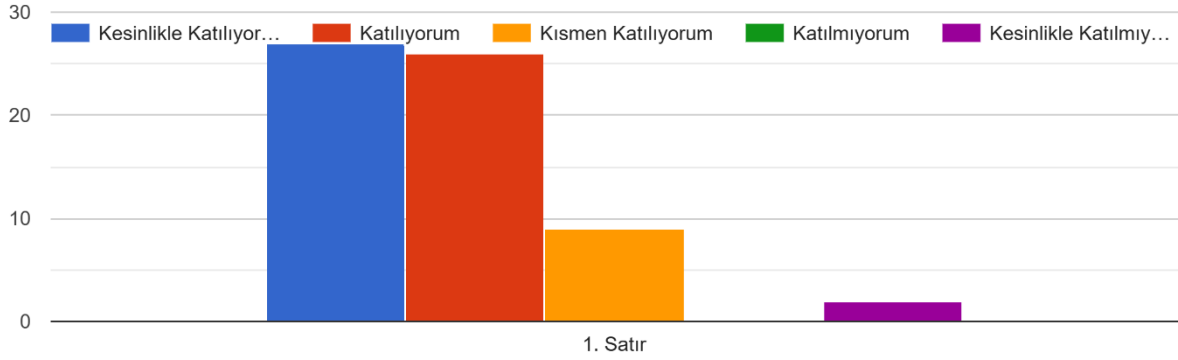
Okul yöneticilerine güvenirim.



Şekil 17: Dış Paydaş okul yöneticilerine güvenirim.

Şekil 17 incelendiğinde velilerimizin okul yöneticilerine güvenirim sorusuna 31 tanesi katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

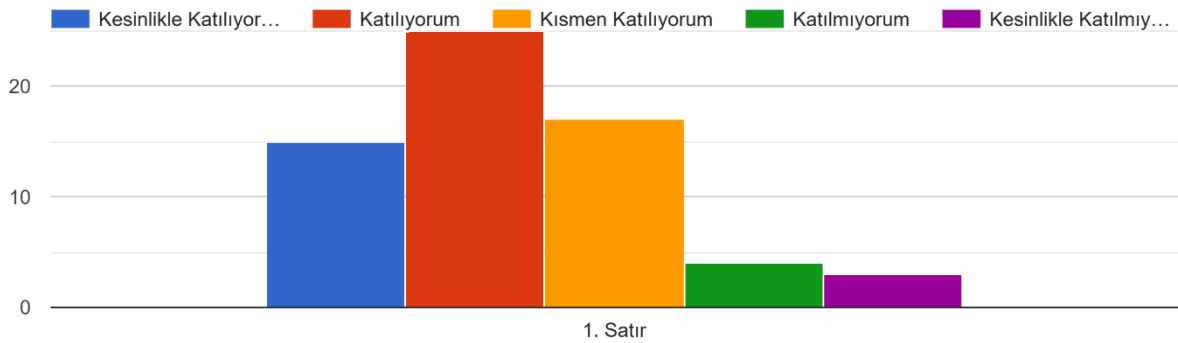
Okul öğretmenlerine güvenirim.



Şekil 18: Dış Paydaş okul öğretmenlerine güvenirim.

Şekil 18 incelendiğinde velilerimizin okul öğretmenlerine güvenirim sorusuna 27 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

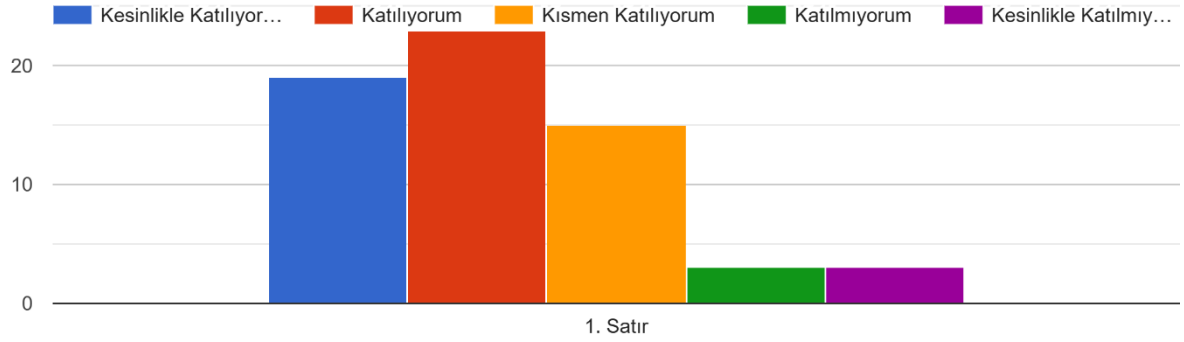
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Şekil 19: Dış Paydaş okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Şekil 19 incelendiğinde velilerimizin okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır sorusuna 25 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

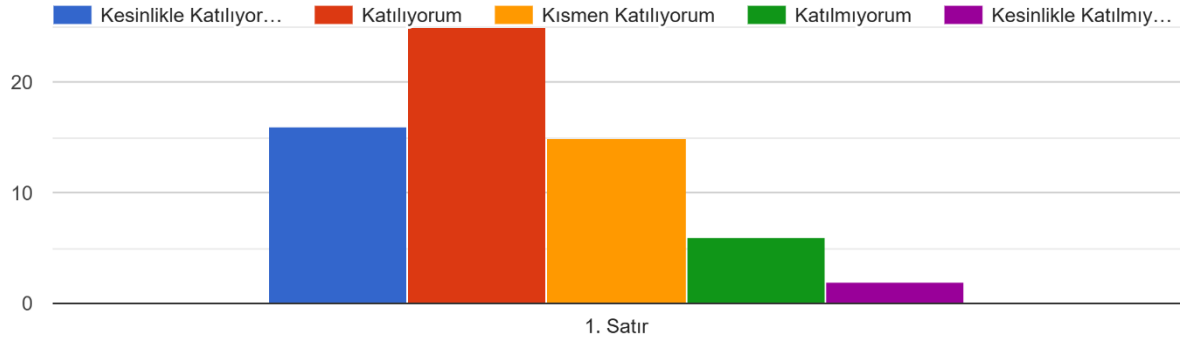
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.



Şekil 20: Dış Paydaş okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

Şekil 20 incelendiğinde velilerimizin okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır sorusuna 22 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

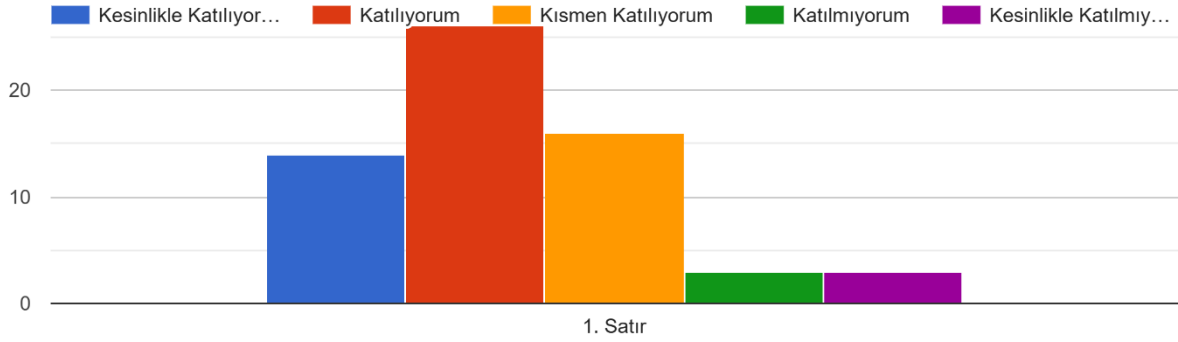
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Şekil 21: Dış Paydaş okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Şekil 21 incelendiğinde velilerimizin okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır sorusuna 25 tanesi katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

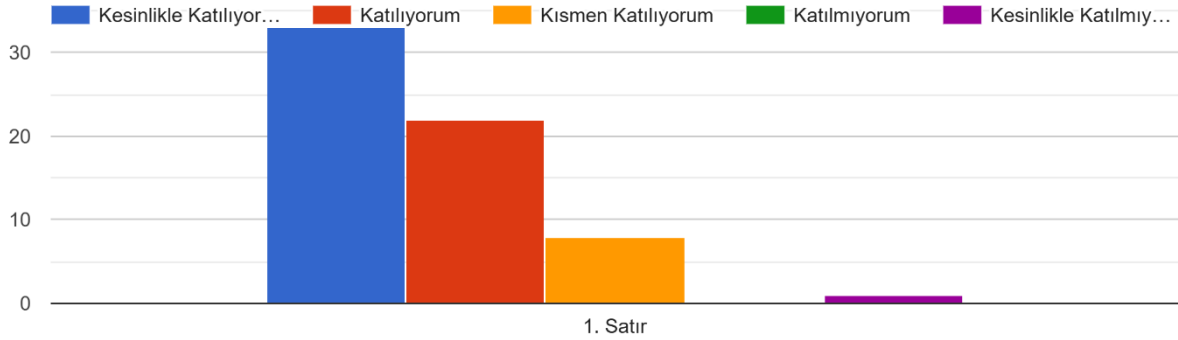
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Şekil 22: Dış Paydaş okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Şekil 22 incelendiğinde velilerimizin okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır sorusuna 27 tanesi katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

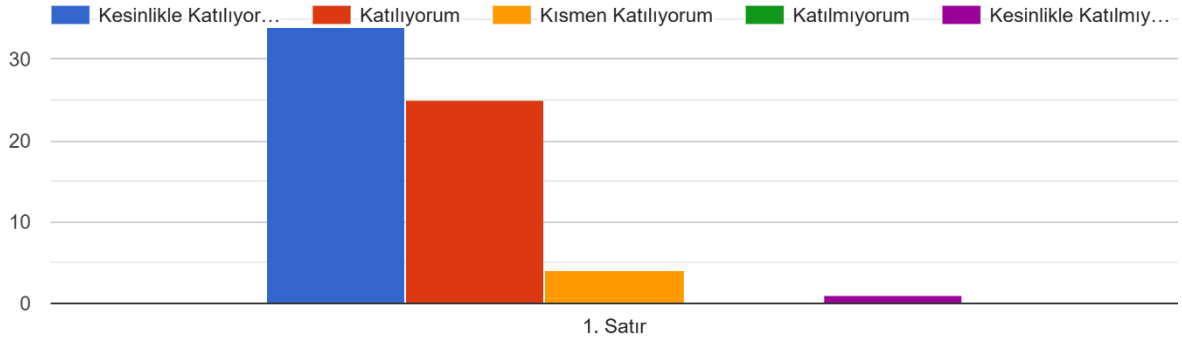
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.



Şekil 23: Dış Paydaş Okulda öğrencilerimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

Şekil 23 incelendiğinde velilerimizin öğrencilerimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum sorusuna 32 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

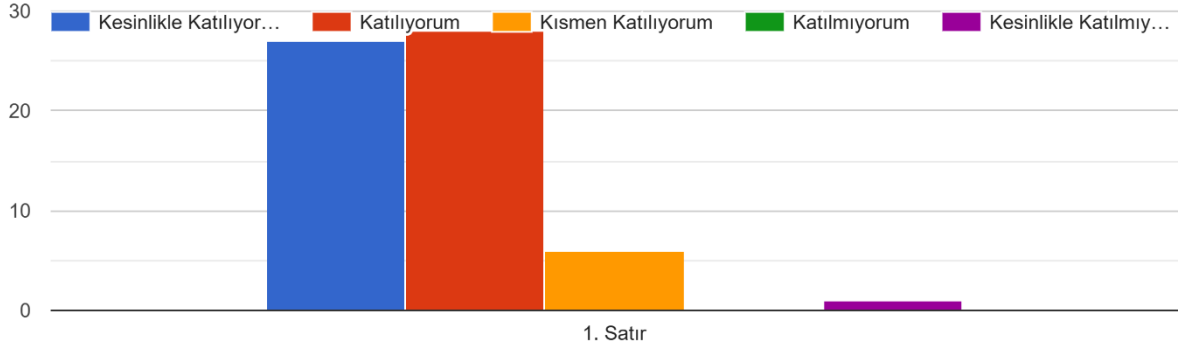
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.



Şekil 24: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

Şekil 24 incelendiğinde velilerimizin öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum sorusuna 34 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

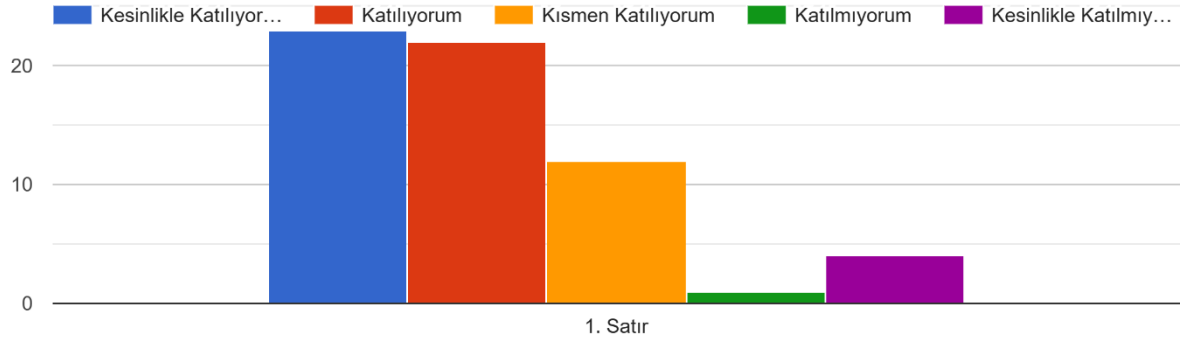
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.



Şekil 25: Dış Paydaş öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.

Şekil 25 incelendiğinde velilerimizin öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir sorusuna 26 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 1 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

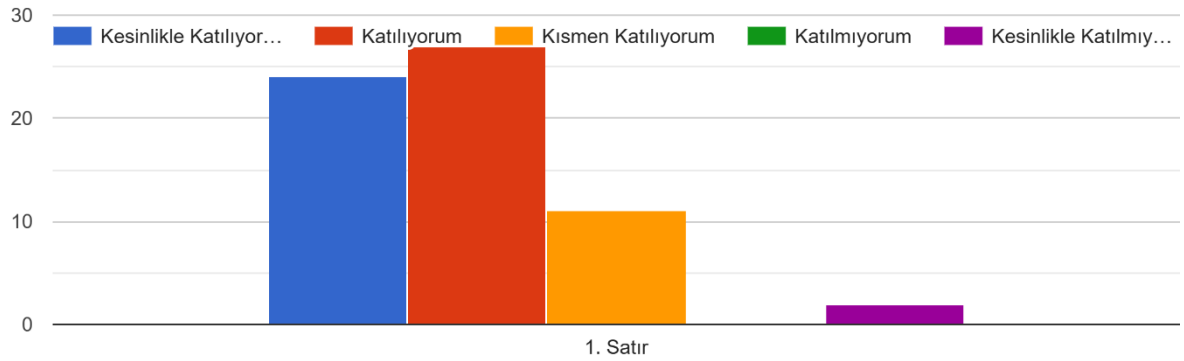
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Şekil 26: Dış Paydaş öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Şekil 26 incelendiğinde velilerimizin öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır sorusuna 24 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 4 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

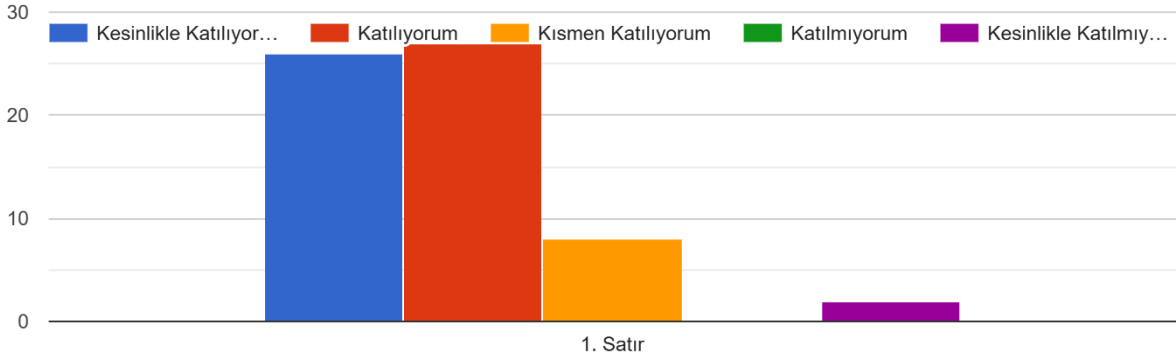
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Şekil 27: Dış Paydaş Okulda derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Şekil 27 incelendiğinde velilerimizin derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır sorusuna 18 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

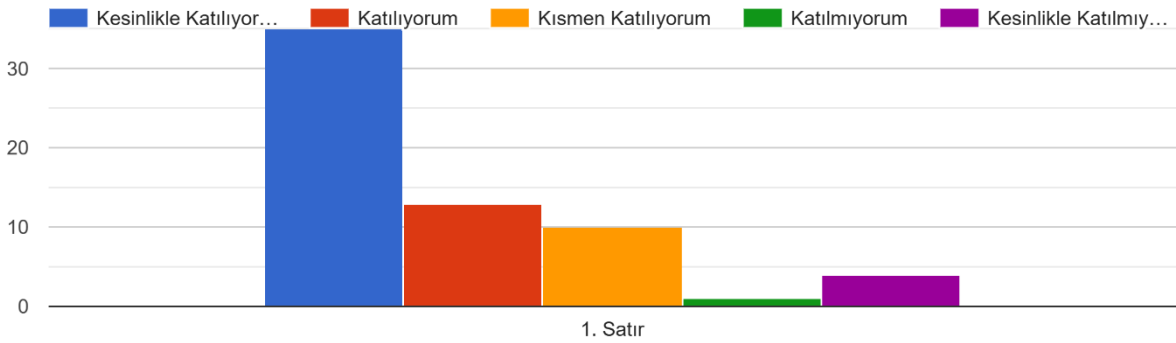
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



Şekil 28: Dış Paydaş e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

Şekil 28 incelendiğinde velilerimizin e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum sorusuna 26 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

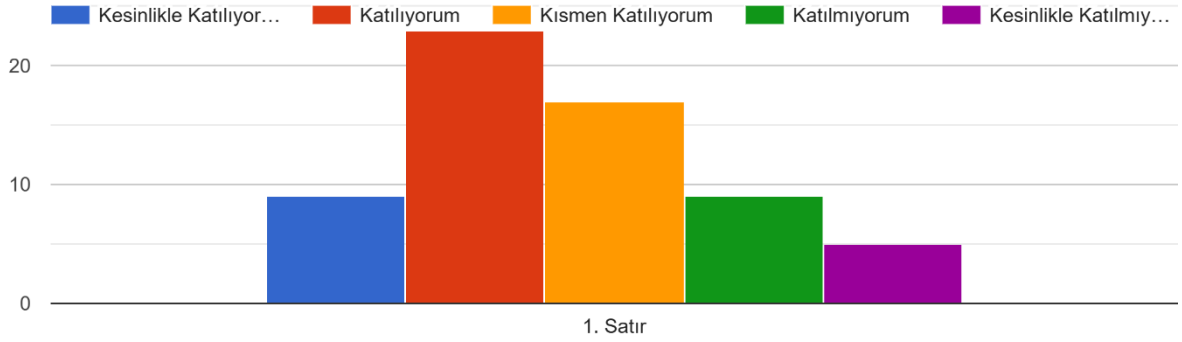
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



Şekil 29: Dış Paydaş çocuğumun okulun sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

Şekil 29 incelendiğinde velilerimizin çocuğumun okulun sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum sorusuna 35 tanesi kesinlikle katılıyorum cevabı verirken 2 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

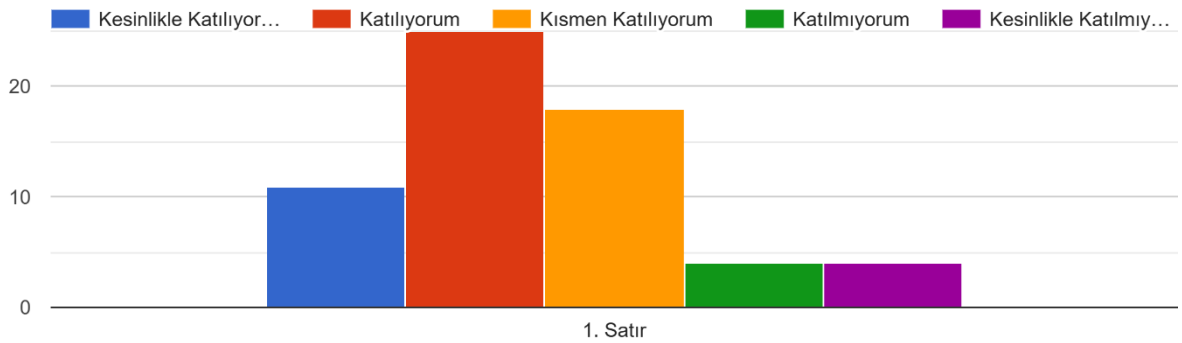
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Şekil 30: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

Şekil 30 incelendiğinde velilerimizin okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir sorusuna 24 tanesi katılıyorum cevabı verirken 6 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

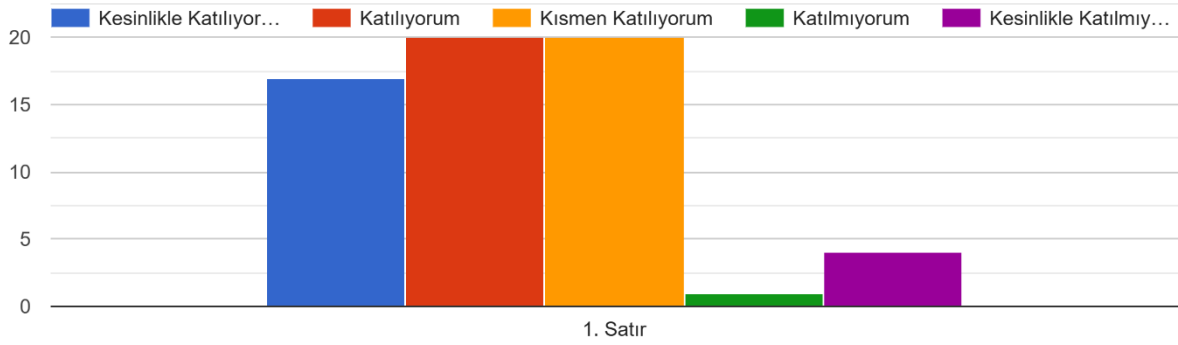


Şekil

31: Dış Paydaş çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

Şekil 31 incelendiğinde velilerimizin çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım sorusuna 24 tanesi katılıyorum cevabı verirken 4 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

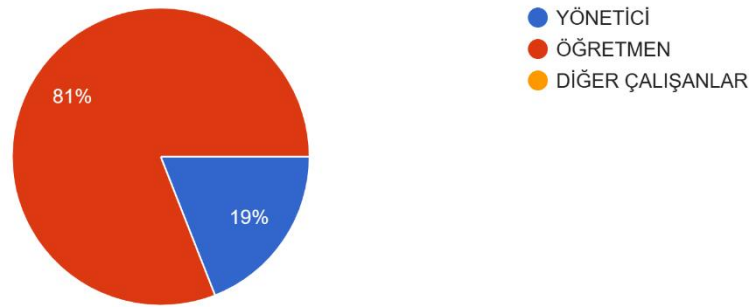


Şekil

32: Dış Paydaş Okulda Öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

Şekil 32 incelendiğinde velilerimizin bu okulu başkalarına tavsiye ederim sorusuna 20 tanesi katılıyorum, 19 tanesi kesinlikle katılıyorum, 20 tanesi kısmen katılıyorum cevabı verirken 6 tanesi kesinlikle katılmıyorum cevabını verdiği görülmektedir.

Konumunuz
21 yanıt

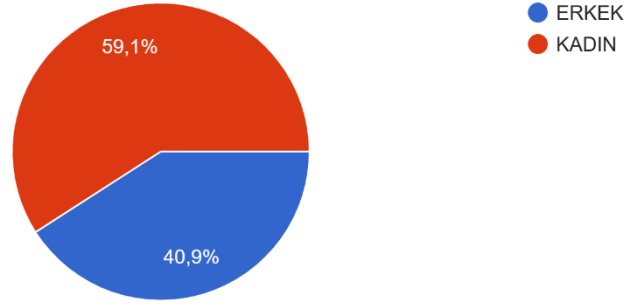


Şekil 33:İç Paydaş Konumunuz.

Şekil 33 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına Konumunuz sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %81 oranında öğretmen olduğu %19'luk kısmının yönetici olduğu görülmektedir.

CİSİYETİNİZ

22 yanıt

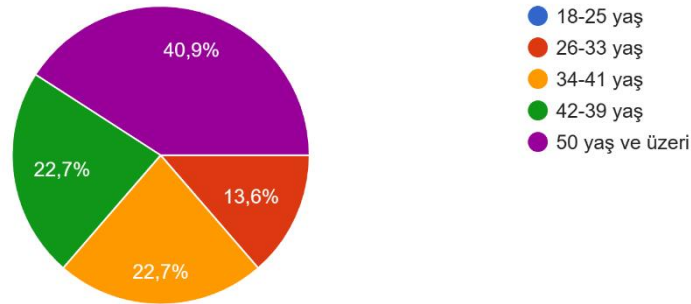


Şekil 34:Şekil 33: İç Paydaş Cinsiyetiniz.

Şekil 34 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına cinsiyetiniz sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %59 oranında kadın olduğu %40'lık kısmının erkek olduğu görülmektedir.

YAŞINIZ

22 yanıt

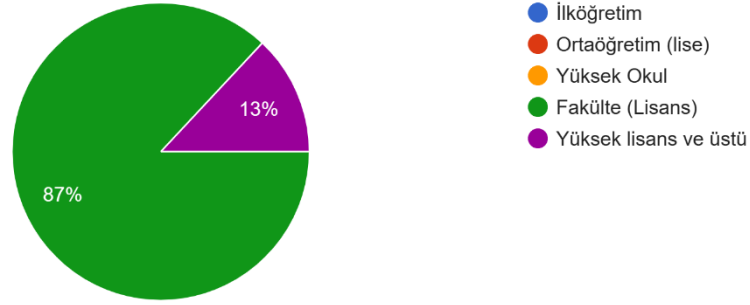


Şekil 35:Şekil 33: İç Paydaş Yaşınız.

Şekil 35 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına yaşınız sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %40 oranında 50 yaş ve üzeri olduğu %13'lık kısmının 26-33 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMUNUZ

23 yanıt

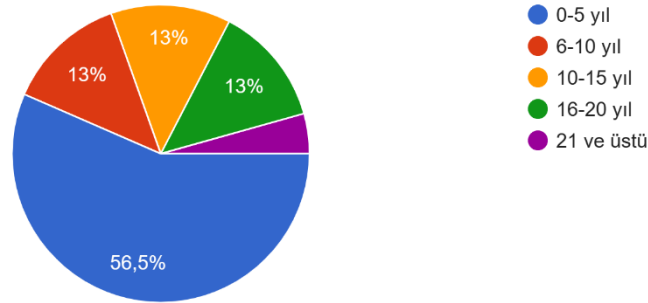


Şekil 36: İç Paydaş eğitim durumunuz.

Şekil 36 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına eğitim durumunuz sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %87 oranında fakülte olduğu %13'lük kısmının yüksek lisans ve üstü mezunu olduğu görülmektedir.

KAÇ YILDIR BU OKULDA ÇALIŞIYORSUNUZ

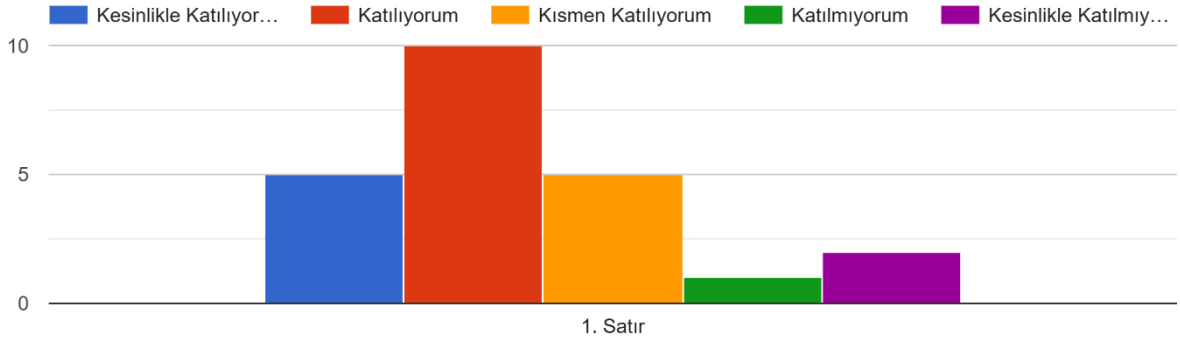
23 yanıt



Şekil 37:İç Paydaş Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz.

Şekil 37 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %56 oranında 0-5 yıl arası olduğu %13'lük kısmının 16-20 yıl üstü olduğu görülmektedir.

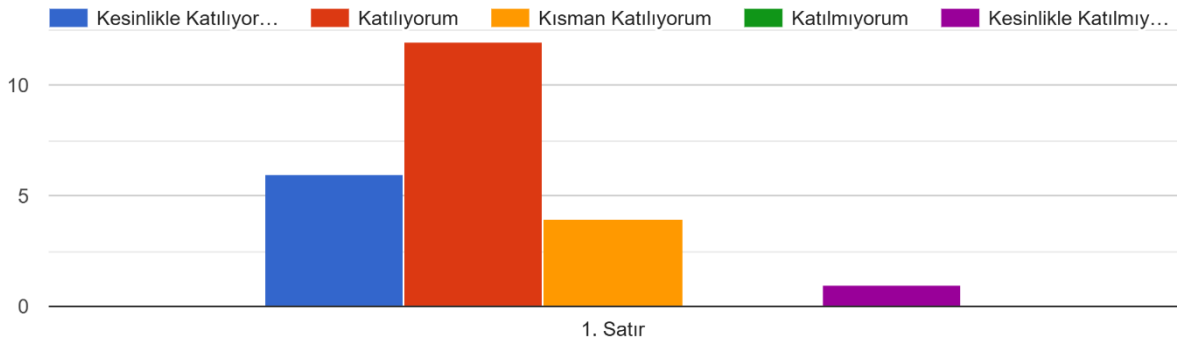
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.



Şekil 38: İç Paydaş Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

Şekil 38 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 10 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

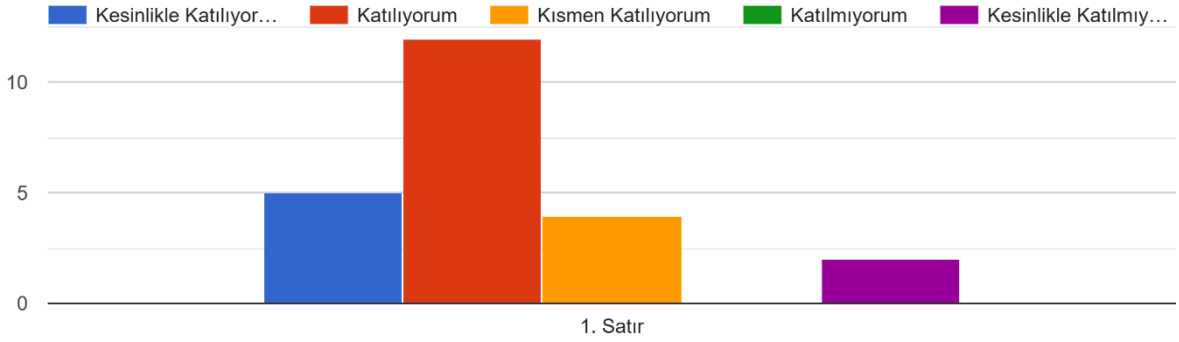
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.



Şekil 39: İç Paydaş yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

Şekil 39 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 13 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

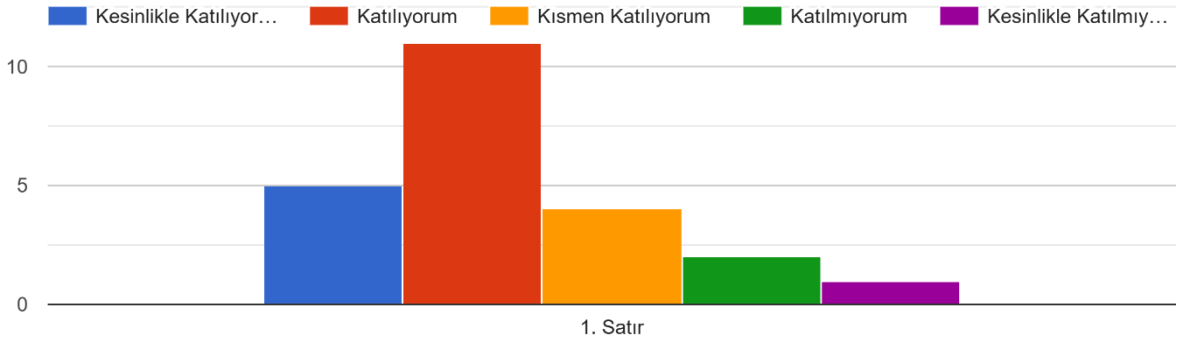
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.



Şekil 40: İç Paydaş yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

Şekil 40 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 13 kişinin katılıyorum dediği 2 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

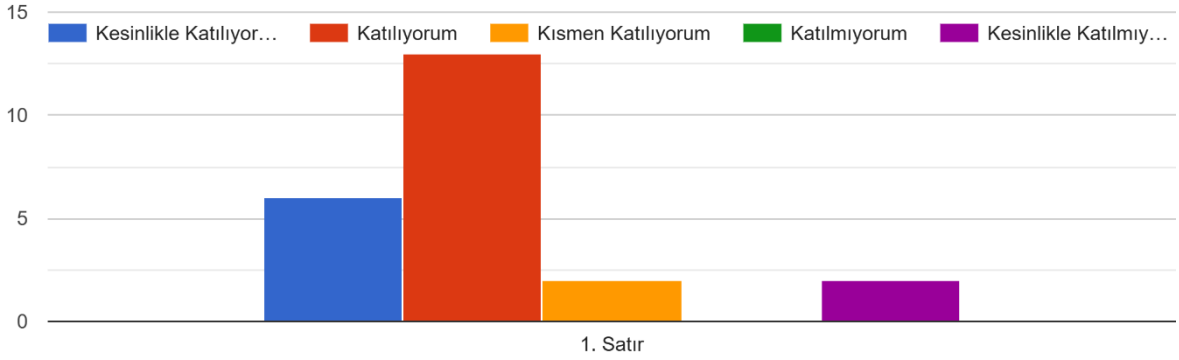
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Şekil 40: İç Paydaş yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Şekil 40 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okul çalışanlarına yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 12 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

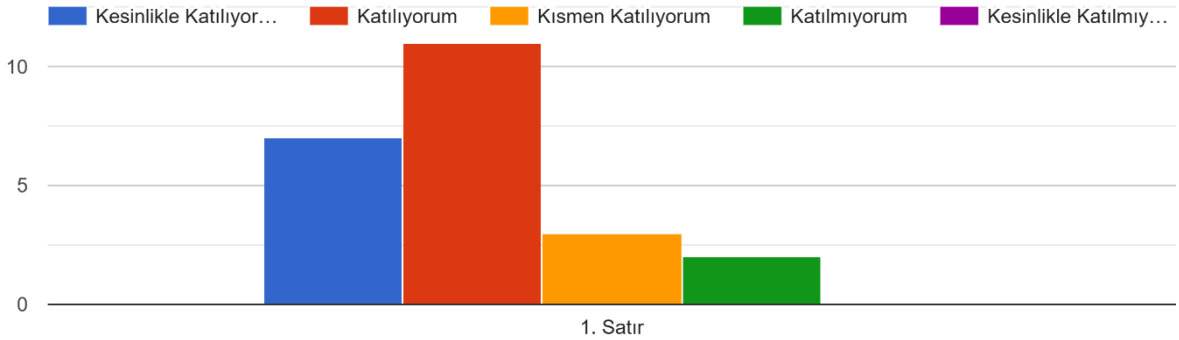
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.



Şekil 41: İç Paydaş yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler.

Şekil 41 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 13 kişinin katılıyorum dediği 2 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

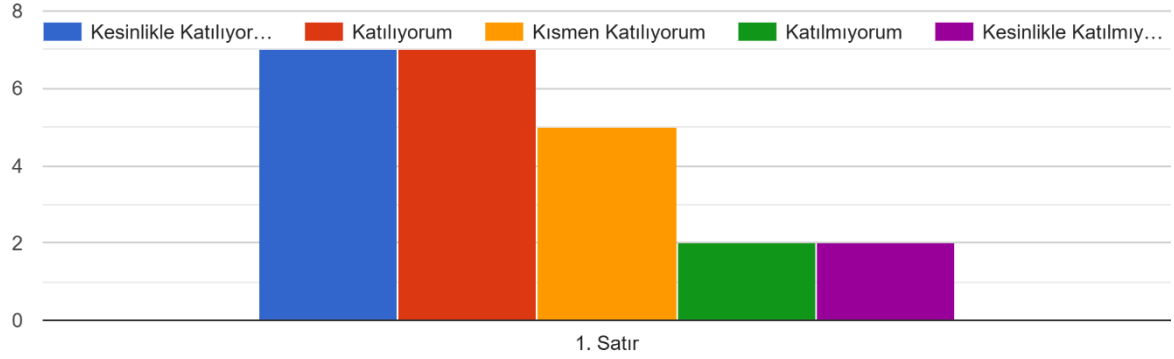
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir



Şekil 42: İç Paydaş yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler.

Şekil 42 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yöneticiler çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 12 kişinin katılıyorum dediği 2 kişni katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

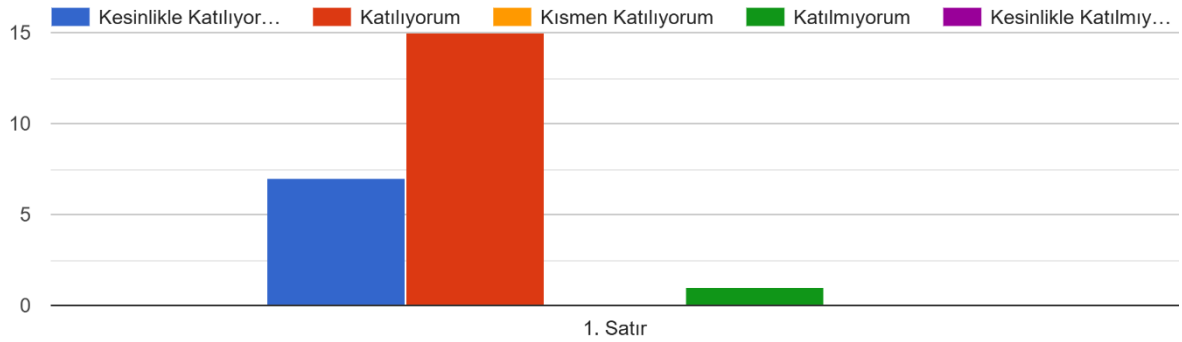
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.



Şekil 43: İç Paydaş yöneticiler iyi performans gösteren personeli öğretmenler kurulu toplantılarında törenlerde vb duyurarak takdir eder.

Şekil 43 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yöneticiler iyi performans gösteren personeli öğretmenler kurulu toplantılarında törenlerde vb duyurarak takdir eder sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 7 kişinin katılıyorum dediği 2 kişiyi katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

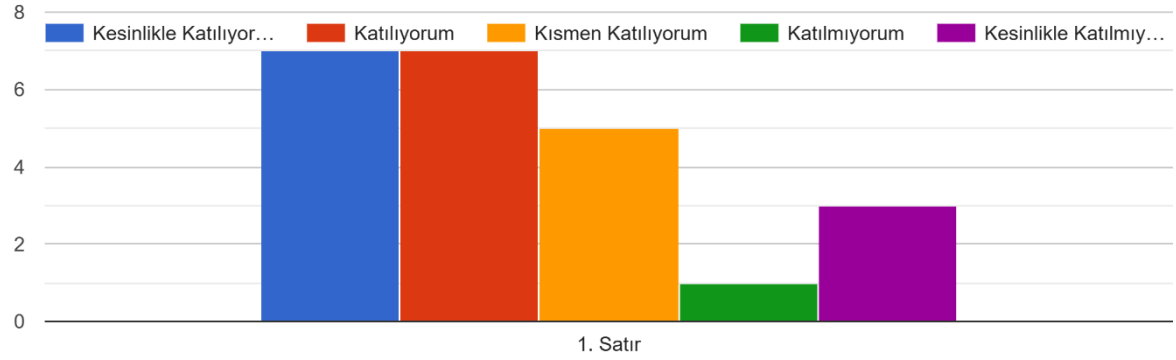
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.



Şekil 44: İç Paydaş yönetici tüm çalışanlara görevlerini bildirir.

Şekil 44 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yönetici tüm çalışanlara görevlerini bildirir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 15 kişinin katılıyorum dediği 1 kişiyi katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

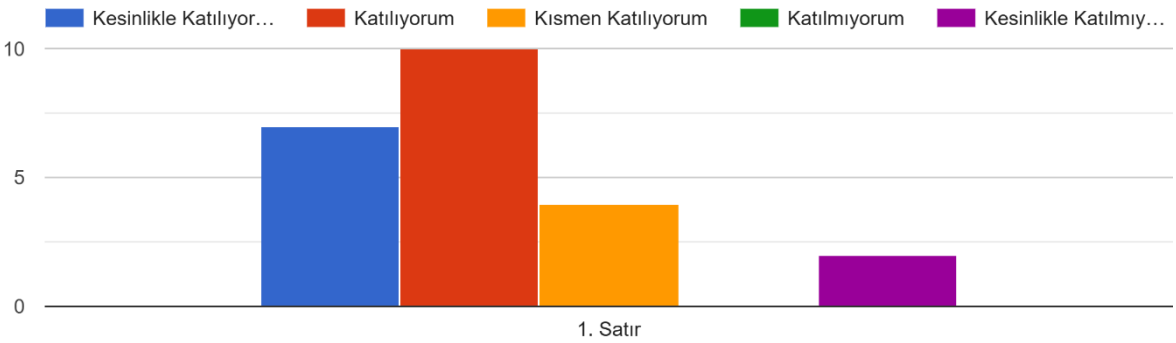
Okulumuz huzurludur.



Şekil 45: İç Paydaş okulumuz huzurludur.

Şekil 45 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan okulumuz huzurludursorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 7 kişinin katılıyorum dediği 3 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

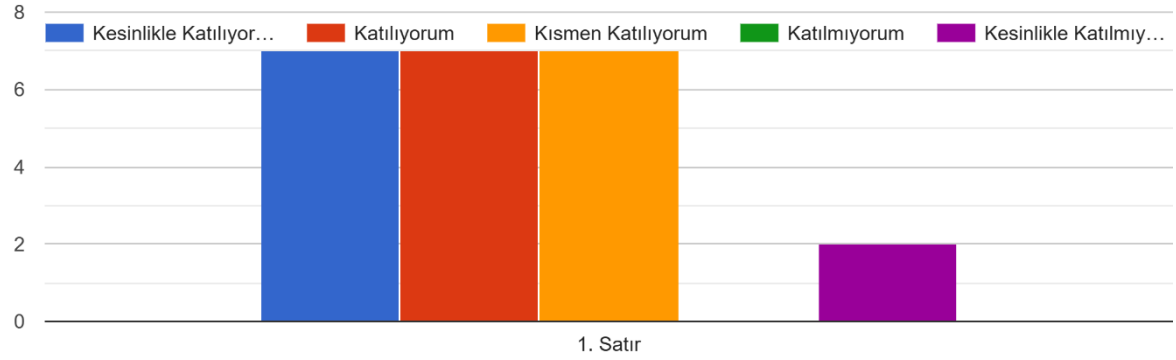
Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.



Şekil 46: İç Paydaş yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır.

Şekil 46 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 10 kişinin katılıyorum dediği 3 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

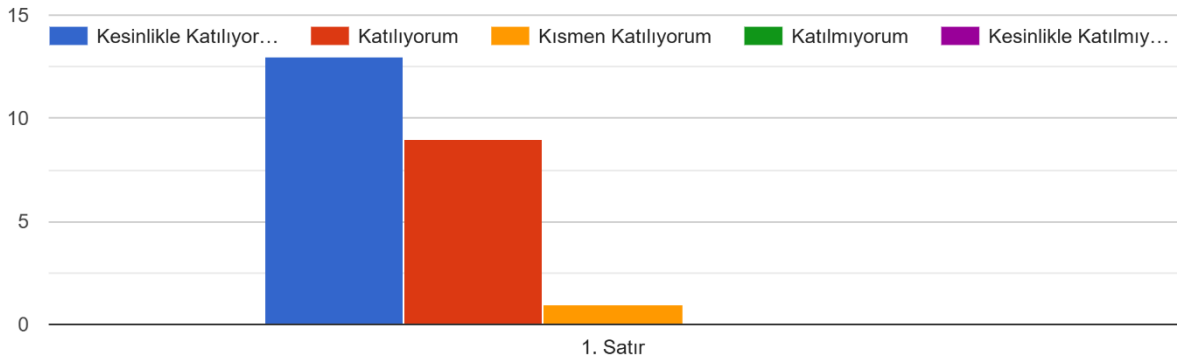
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



Şekil 47: İç Paydaş kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Şekil 47 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 7 kişinin katılıyorum dediği 2 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

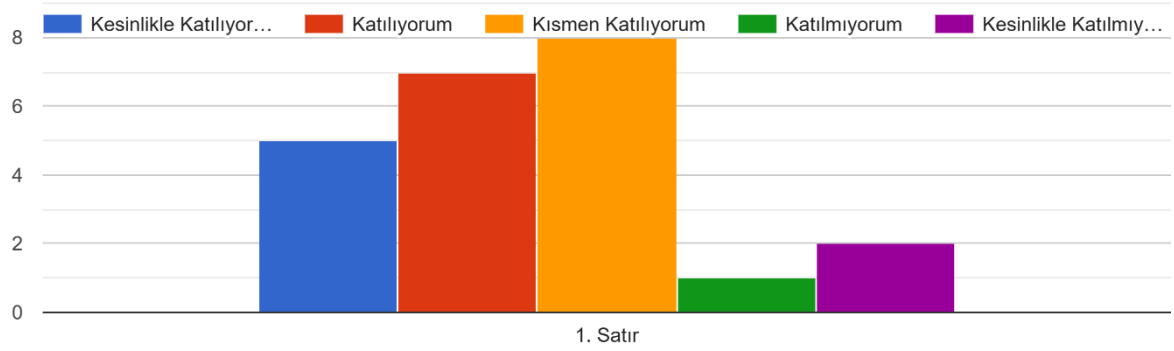
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.



Şekil 48: İç Paydaşyaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

Şekil 48 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorm sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 8 kişinin katılıyorum dediği 1 kişiyi kısmen katılıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

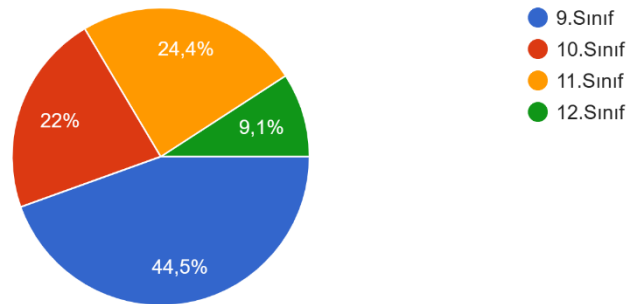


Şekil 49: İç Paydaş yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

Şekil 49 incelendiğinde iç paydaşlarımızdan yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 7 kişinin katılıyorum dediği 2 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

1- SINIFINIZ

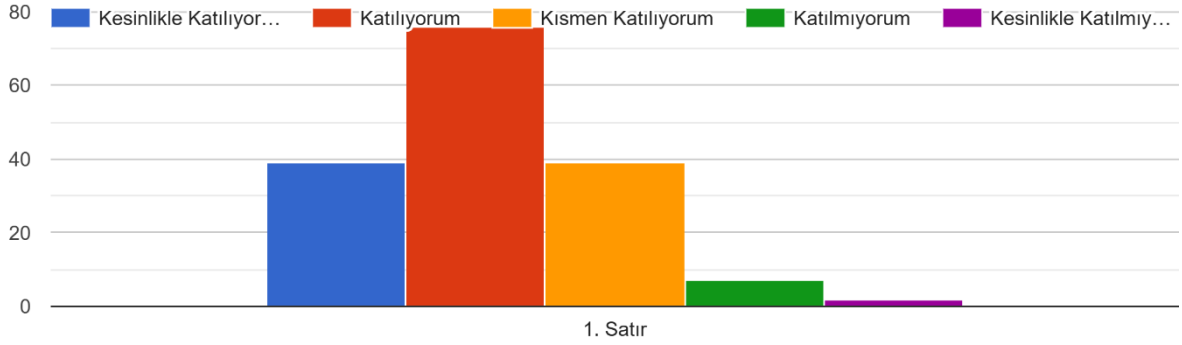
164 yanıt



Şekil 50: İç Paydaş Öğrenciler Sınıflarınız.

Şekil 50 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler Sınıflarınız sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde %45 oranında 9. Sınıf öğrencisi %9,1'lık kısmının 12. Sınıf öğrencisi olduğu görülmektedir.

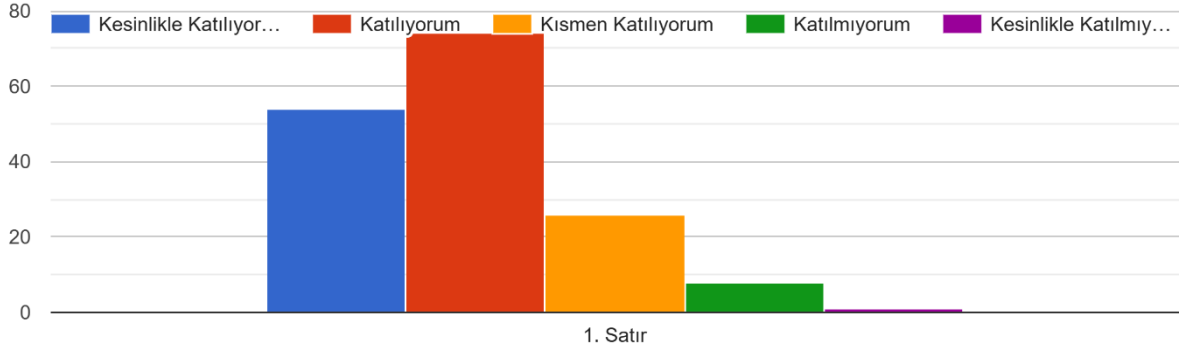
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.



Şekil 51: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

Şekil 51 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 75 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

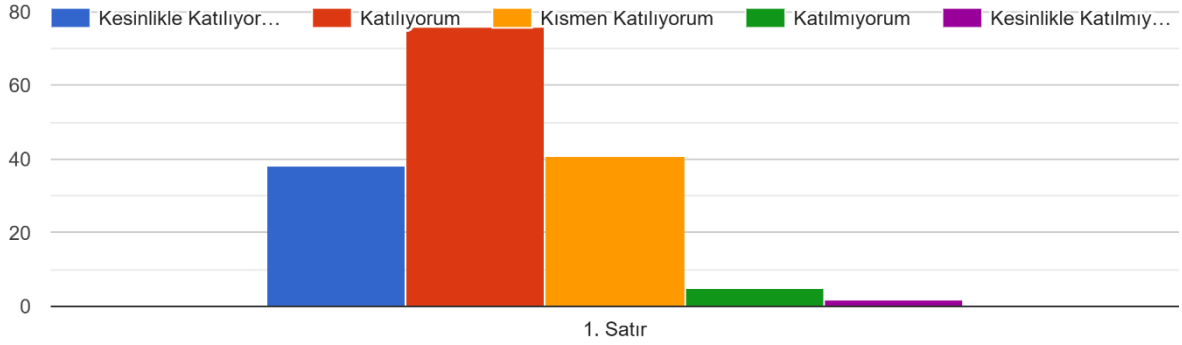
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.



Şekil 52: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

Şekil 52 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

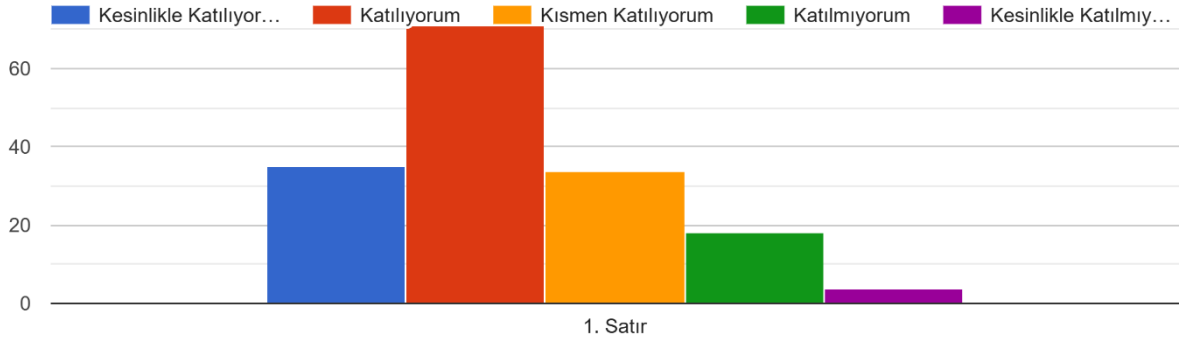
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.



Şekil 53: İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

Şekil 53 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

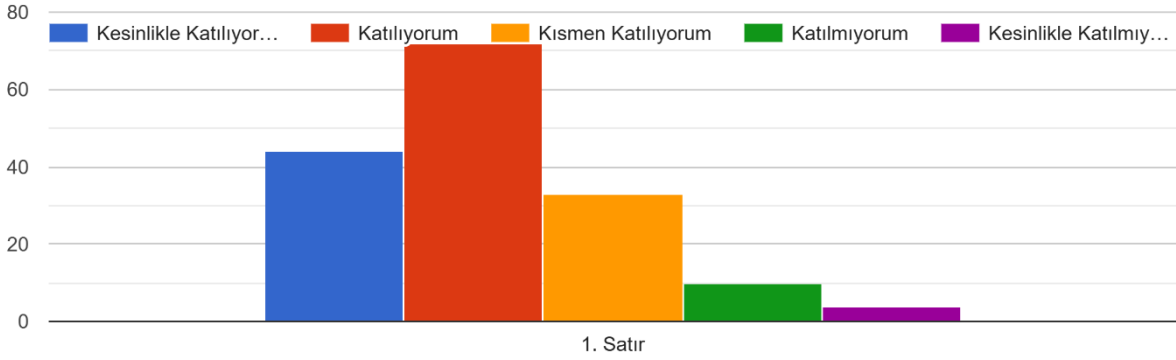
Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.



Şekil 54: İç Paydaş Öğrenciler sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.

Şekil 54 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 70 kişinin katılıyorum dediği 3 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

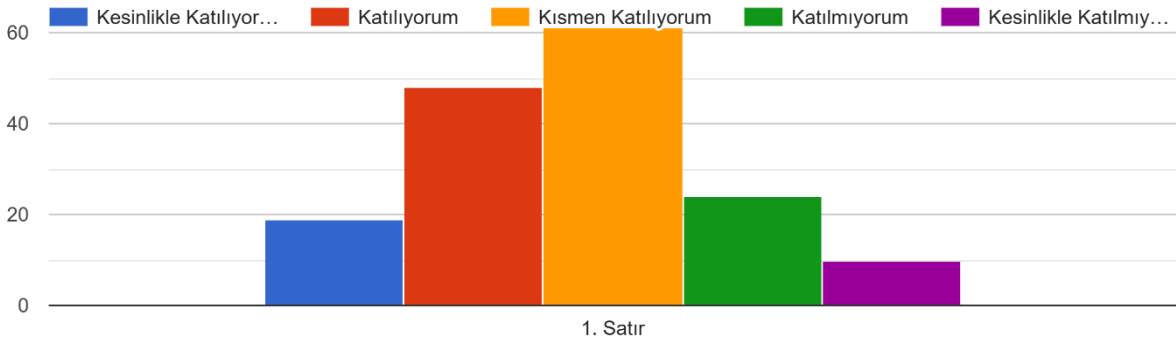
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.



Şekil 55: İç Paydaş Öğrenciler arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

Şekil 55 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 72 kişinin katılıyorum dediği 3 kişisini kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

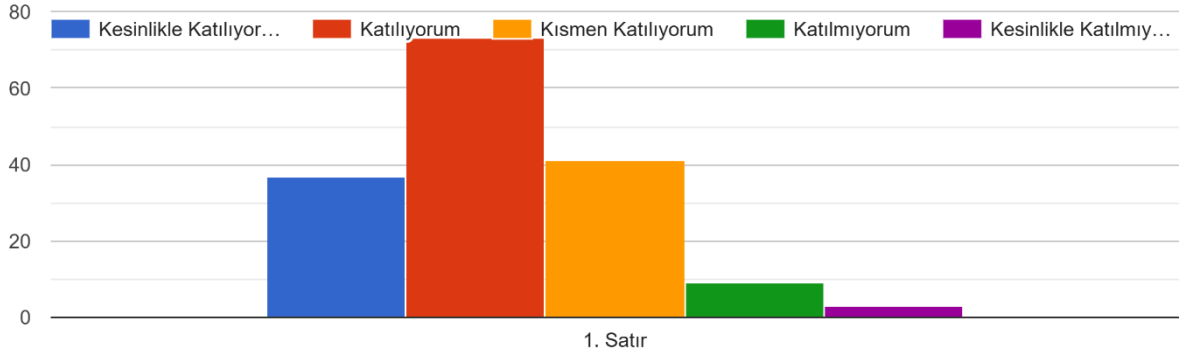
Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.



Şekil 56: İç Paydaş Öğrenciler okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

Şekil 56 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 63 kişinin kısmen katılıyorum dediği 10 kişisini kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

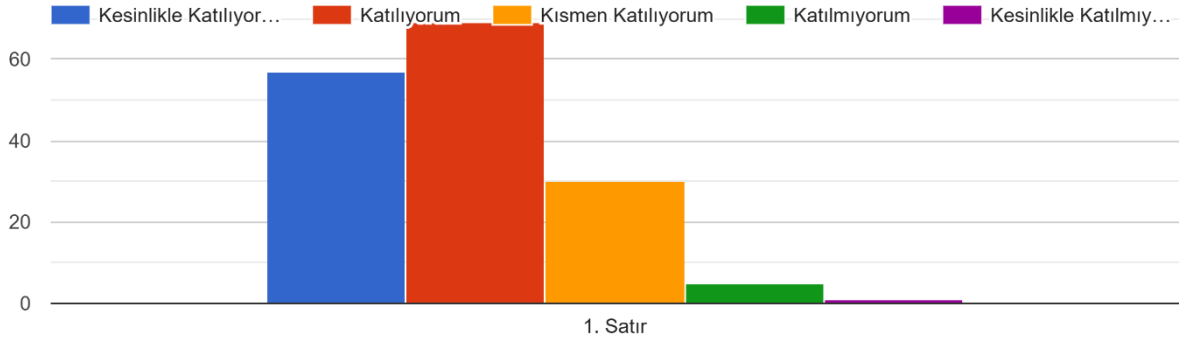
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.



Şekil 57: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz yöneticilerine güvenirim.

Şekil 57 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulumuz yöneticilerine güvenirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 3 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

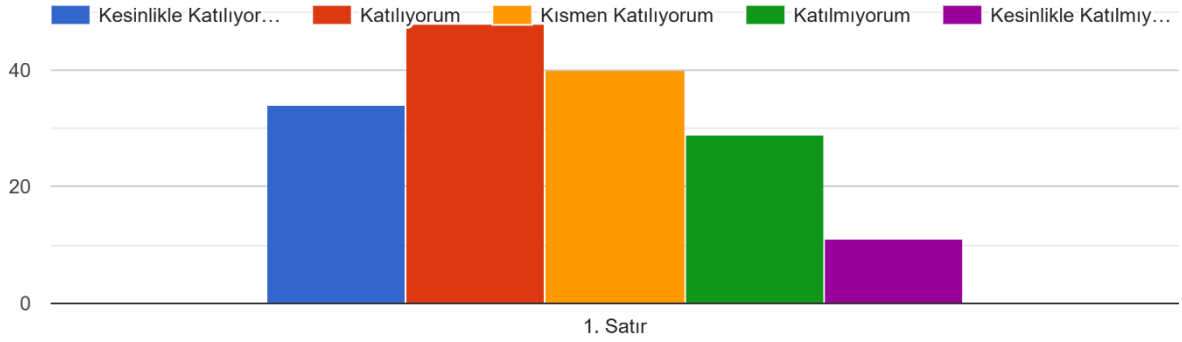
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.



Şekil 58: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

Şekil 58 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulumuz öğretmenlerine güvenirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 1 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

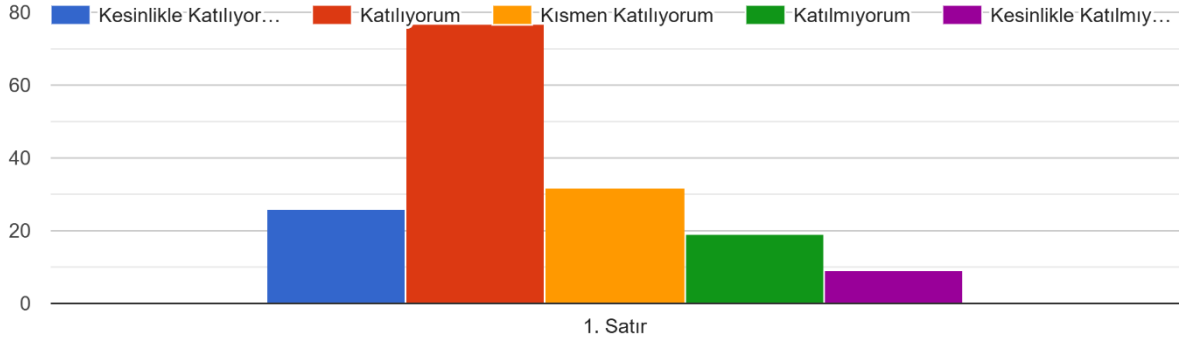
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Şekil 59: İç Paydaş Öğrenciler okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

Şekil 59 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 45 kişinin katılıyorum dediği 11 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

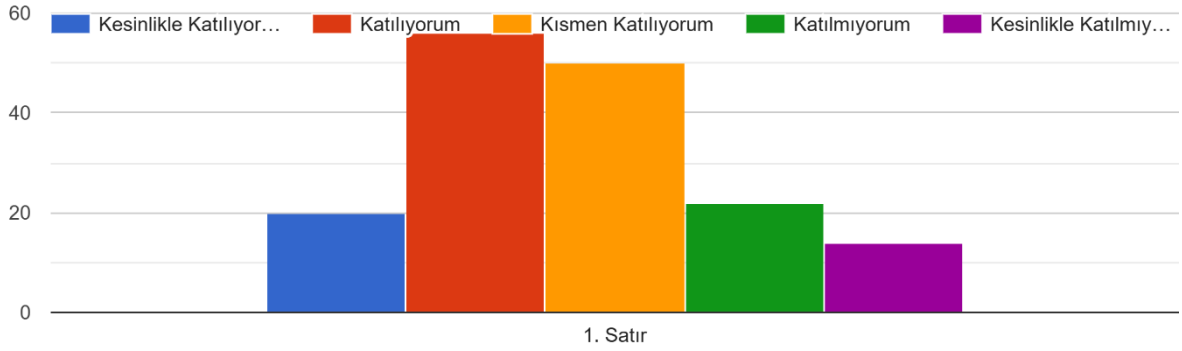
Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.



Şekil 60: İç Paydaş Öğrenciler öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

Şekil 60 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 9 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

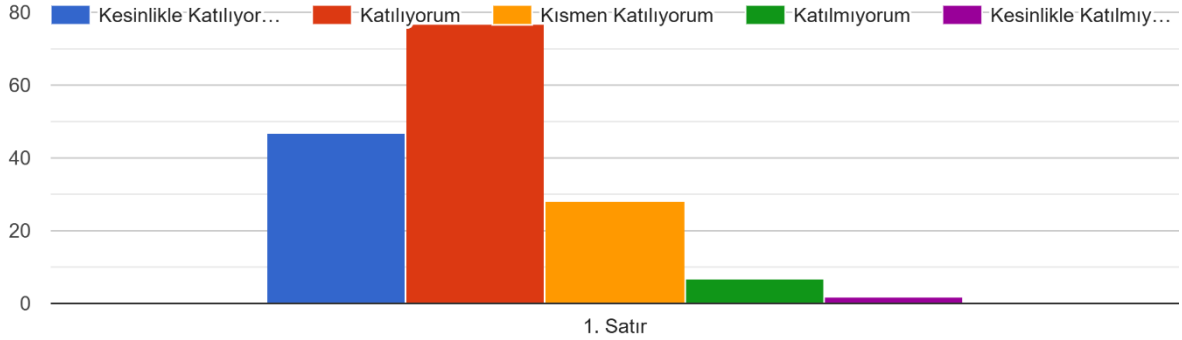
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Şekil 61: İç Paydaş Öğrenciler öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

Şekil 61 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 52 kişinin katılıyorum dediği 14 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

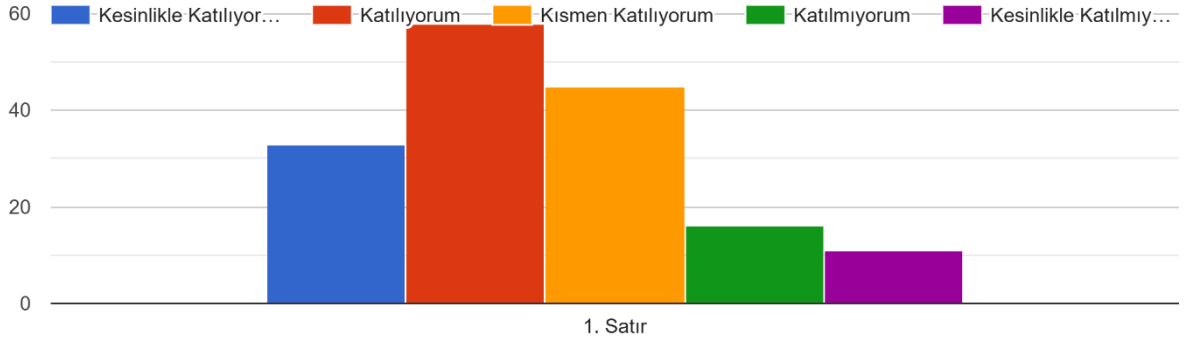
Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.



Şekil 62: İç Paydaş Öğrenciler okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.

Şekil 62 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 73 kişinin katılıyorum dediği 4 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

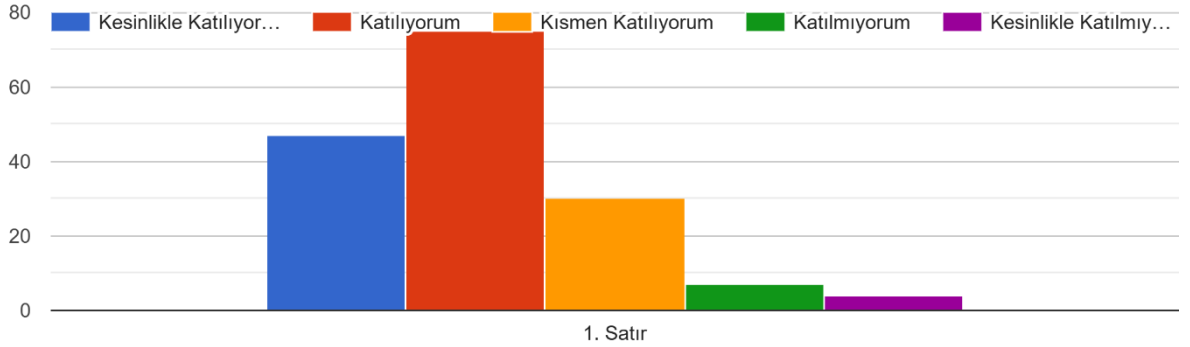
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.



Şekil 63: İç Paydaş Öğrenciler dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

Şekil 63 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler dersler seviyemize uygun olarak işlenir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 10 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

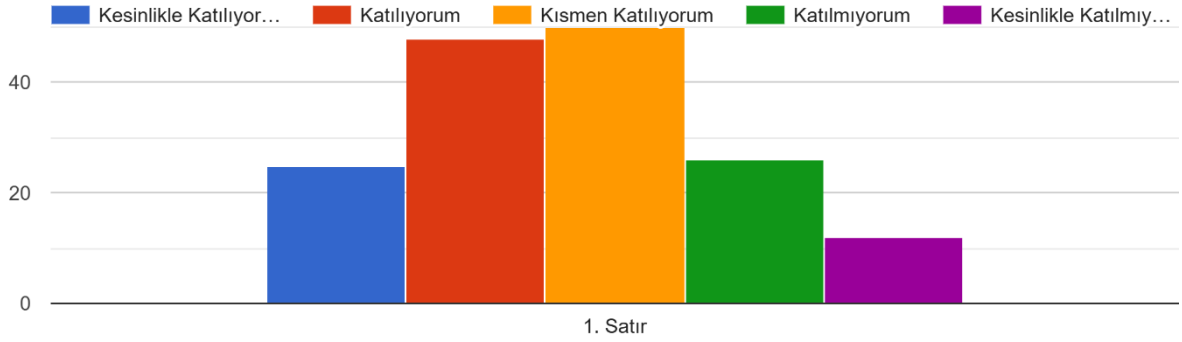
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.



Şekil 64: İç Paydaş Öğrenciler teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

Şekil 64 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 77 kişinin katılıyorum dediği 4 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

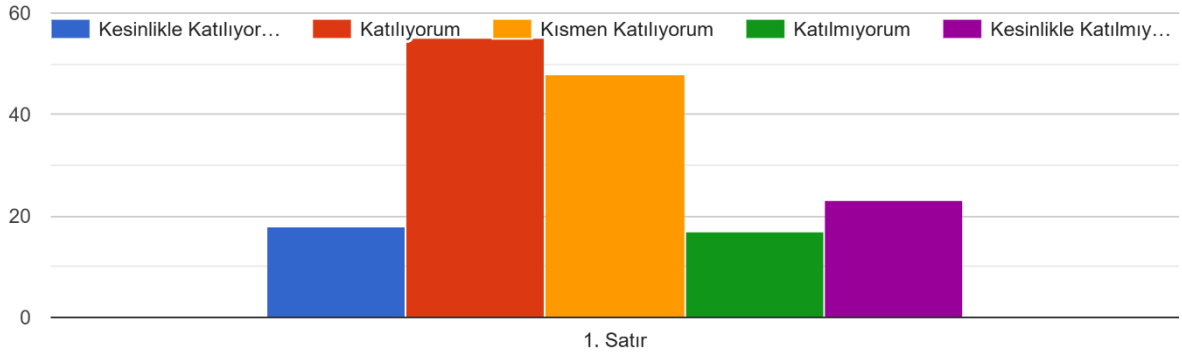
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Şekil 65: İç Paydaş Öğrenciler okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Şekil 65 incelendiğinde İç Paydaş okul her zaman temiz ve bakımlıdır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 49 kişinin kısmen katılıyorum dediği 11 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

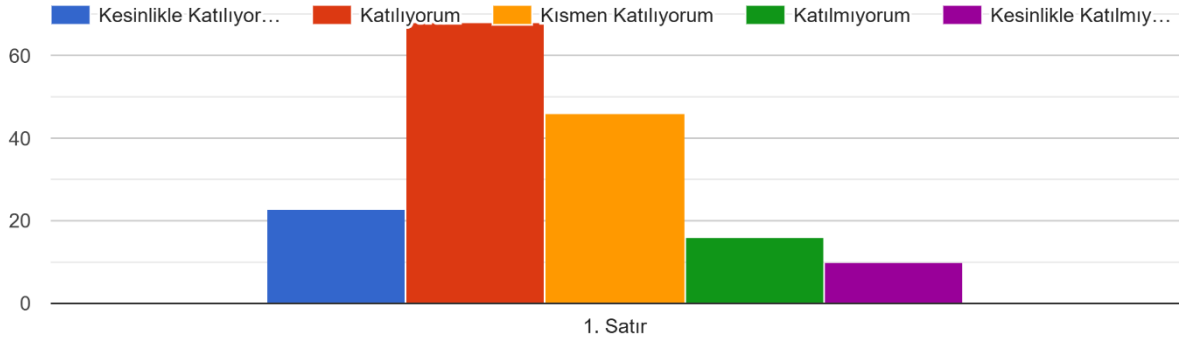
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



Şekil 66: İç Paydaş Öğrenciler okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

Şekil 66 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 67 kişinin katılıyorum dediği 22 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

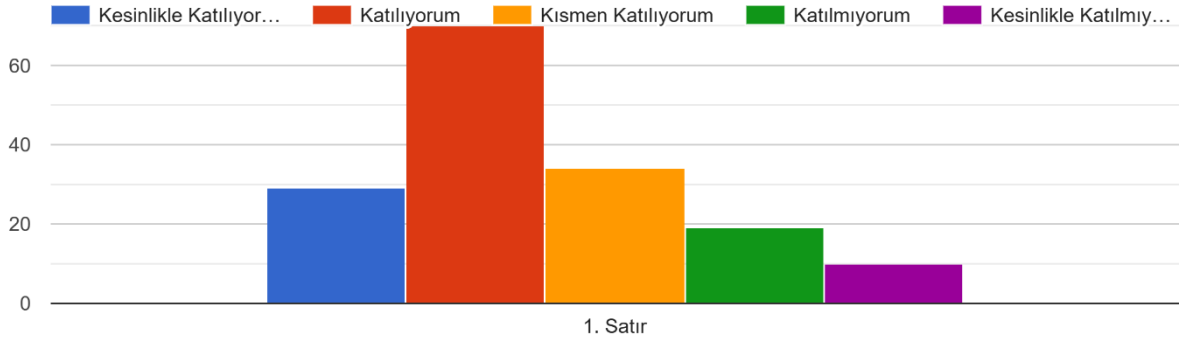
Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.



Şekil 67: İç Paydaş Öğrenciler düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.

Şekil 67 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 63 kişinin katılıyorum dediği 10 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

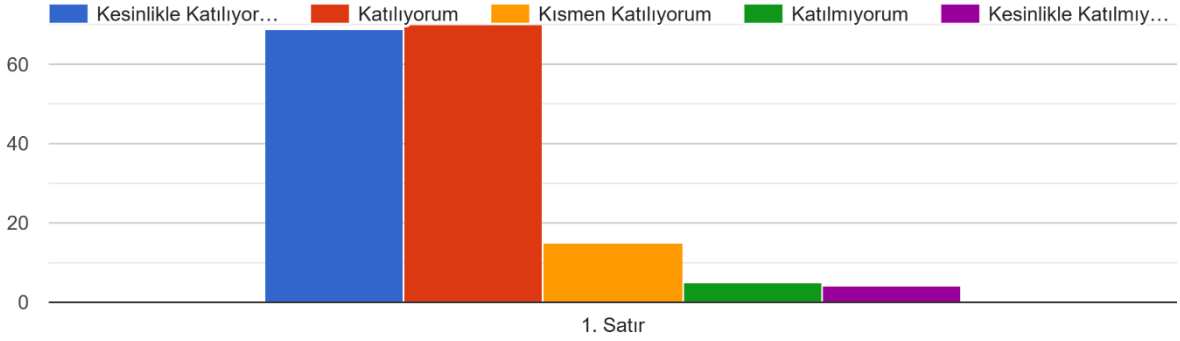
Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.



Şekil 68: İç Paydaş Öğrenciler katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.

Şekil 68 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 64 kişinin katılıyorum dediği 10 kişni kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

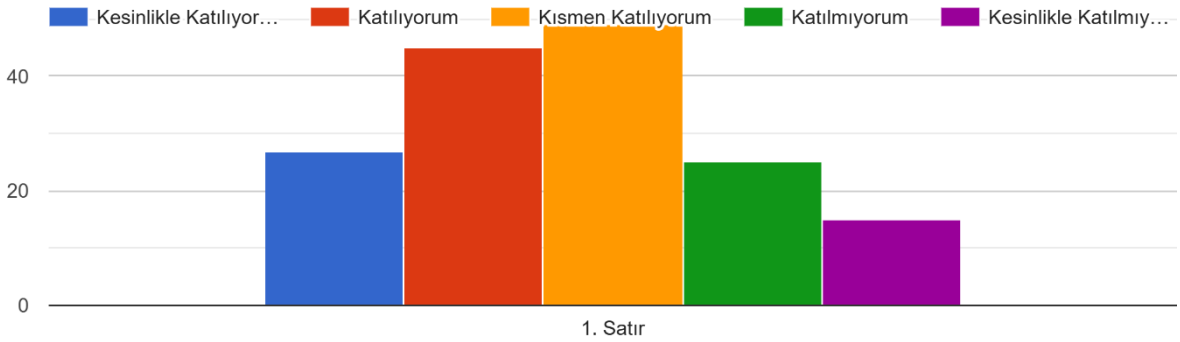
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.



Şekil 69: İç Paydaş Öğrenciler okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

Şekil 69 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 65 kişinin katılıyorum dediği 4 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

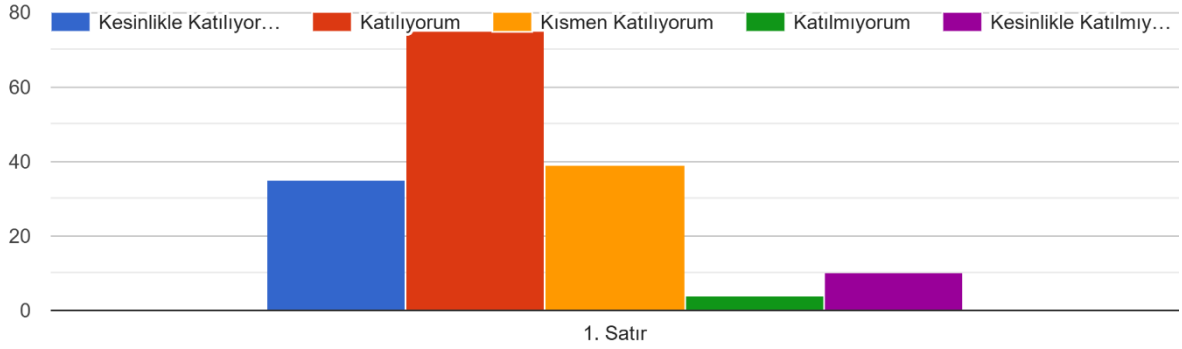
Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir



Şekil 70: İç Paydaş Öğrenciler okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

Şekil 70 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 44 kişinin kısmen katılıyorum dediği 14 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.



Şekil 71: İç Paydaş Öğrenciler okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

Şekil 71 incelendiğinde İç Paydaş Öğrenciler okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir sorusuna verilen yanıtlar incelendiğinde 44 kişinin kısmen katılıyorum dediği 14 kişiyi kesinlikle katılmıyorum cevabı verdiği görülmektedir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
2. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.
3. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.
4. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurulabilir.
5. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurulabilir.
6. Herkes kendini okulun değerli bir üyesi olarak görür.
7. Okulda kendini güvende hisseder..
8. Yaptığı işten zevk alır ve işini sever.
9. Okul yönetiminden memnundur.
10. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.
11. Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.

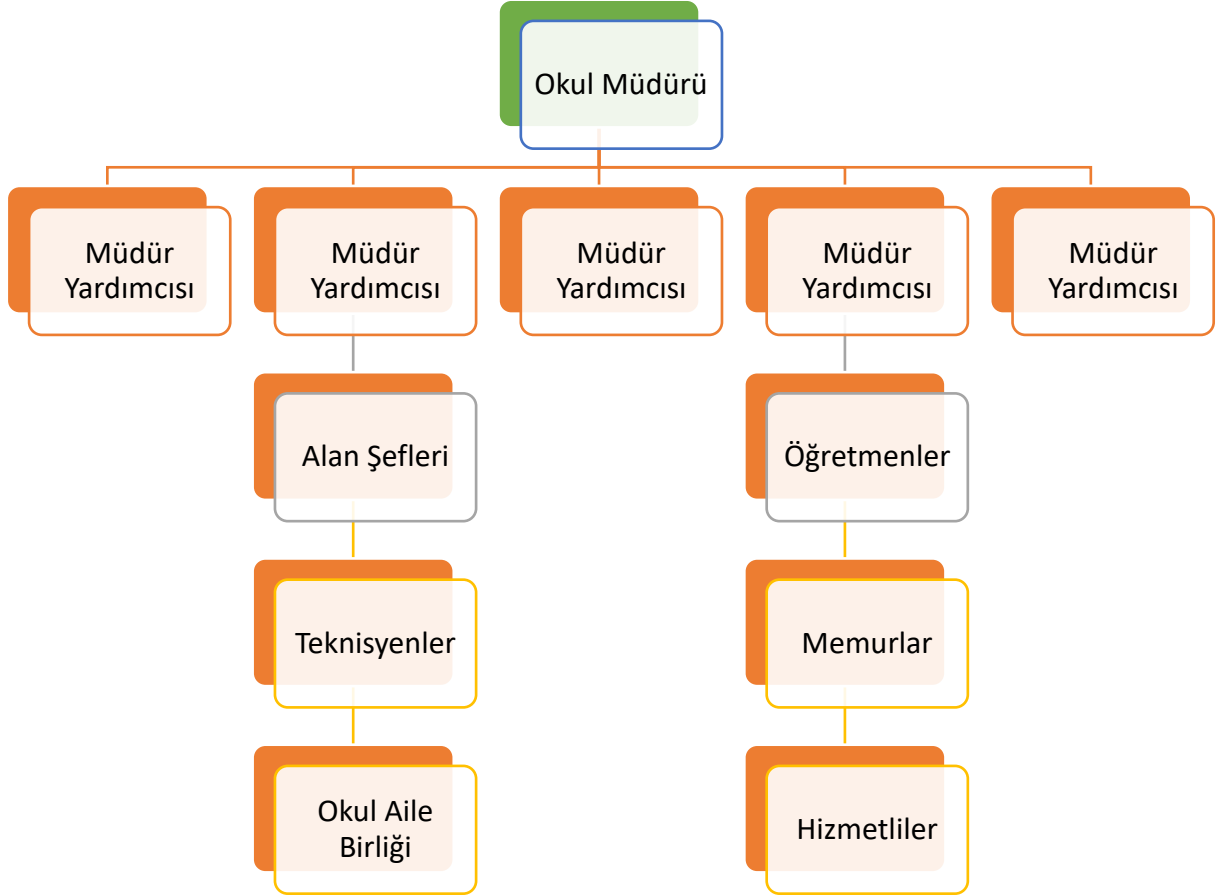
12. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
13. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.
14. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.
15. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
16. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
17. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.
18. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
19. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
20. Okulumuz yöneticilerine güvenir.
21. Okulumuz öğretmenlerine güvenir.
22. Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.
23. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.
24. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
25. Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
26. Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.
27. Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.
28. Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.
29. Dersler seviyelerine uygun olarak işlenir.
30. Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
31. Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.
32. Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.
33. Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
34. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.
35. Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
2. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
3. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
4. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
5. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
6. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
7. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
8. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
9. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
12. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 72:Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı

2.7.3 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	NORM	MEV CUT	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	3	5	-
ALAN ŞEFİ	3	3	-
ATÖLYE ŞEFİ	3	2	-
LABORATUVAR ŞEFİ	-	-	-
ÖĞRETMEN	34	32	-
YARDIMCI HİZMETLİ	2	2	-
VHKİ	1	1	-
TEKNİSYEN	-	-	-

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçimi, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır

Tablo 6 : Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	13 adet
Akılı tahta	15 adet
Projeksiyon	2 Adet
Tepegöz	1 Adet

2.7.5. Fiziki Altyapı

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmet binası olarak Talas Kaymakamlık binası içerisinde Kışıköy Mahallesi Dirmit 1. Sokak No.5 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Adet	Kapasite
1- Hizmet Binası	1	Yetersiz
2- İhata Duvarı	1	Yeterli
3- Spor Sahası	1	Yeterli
4- Güvenlik Kamerası	1	Yeterli
5- Kantin	1	Yeterli
6- Engelli rampası	Yok	
7- Asansör	Yok	

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Okulumuz Bütçesi (Okul Aile Birliği)

HARCAMA KALEMİ	GELİR/GİDER	2020	2021	2022	2023
Okul Giderleri	GELİR	39129,77	19226,90	36213,21	142160,47
	GİDER	27409,69	12500,23	4503,95	90409,35
GELİR TOPLAMI		39129,77	19226,90	36213,21	142160,47
GİDER TOPLAMI		27409,69	12500,23	4503,95	90409,35

Tablo 9: Okulumuz Kaynak Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	Önceki Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Okul-Aile Birliği	36213,21	142160,47
TOPLAM	142160,47	142160,47

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Mesleki Eğitime Önem verilmesi	Üst politika belgelerinde mesleki eğitime öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli mesleki eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.

	Eğitimde teknolojik altyapısını tesis edilmesi derslerin bilişim araçlarıyla işlenmesinin desteklenmesi	Bilgiye daha hızlı ve ucuza ulaşmak	Aile ve toplum iletişimi azaltması	Teknolojiyi daha faydalı kullanmaları için gerekli çalışmaları yapmak
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	İlimizdeki iş adamı hayırseverlerin fazla oluşu.	İlimizdeki hayırseverlerin eğitime katkısı		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi için hayırsever iş adamlarıyla iletişime geçilmesi.
	Piyasada yetişmiş kalifiye eleman ihtiyacı	Okumuz öğrencilerinin bu kalifiye eleman ihtiyacını karşılaması		Kalifiye eleman ihtiyacının karşılanabilmesi için öğrencilerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yetiştirilmesi.
	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
Sosyokültürel Faktörler	Alışveriş merkezlerinin çok olması.	Yeni mezun öğrencilerimize özellikle yiyecek hazırlama alanında iş imkanı sağlaması	Alışveriş merkezlerini insanları tüketime zorlaması.	Alışveriş merkezlerinin daha verimli kullanılması için rehberlik yapılması.
	Toplumun eğitim beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının		Sanayideki ara eleman sıkıntısının artması.	Aileleri her çocuğun akademik olarak çok iyi olmasa da çocuğun yetenekleri doğrultusunda bir mesleğe yönlendirilmesinin uygun olacağı konusunda aileye rehberlik yapılması.

	eğitime olumsuz etkisi			
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hle getirilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, ğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Teknolojinin daha verimli kullanılması için öğrencilere rehberlik yapılması
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve ğretim sunumunda fiziki mekndan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı ğrencilere erişim imknı Zaman tasarrufunun sağlanması	öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması
Y a s a				

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Personelin mevzuat konusundaki görüşlerinin alınarak ilgililere bildirilmesi.
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin konusunda görüş bildirmek.
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	İlimizde deprem bölgesinde olması hasebiyle deprem konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek ve bununla ilgili aktiviteler yapmak.
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılığın önemi ve ülkemize katkıları anlamında öğrencilerimizi bilgilendirmek.

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
3. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
4. İlçemizde E-spor ve İnovasyon Merkezinin bulunması
5. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
6. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
7. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
8. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
9. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
10. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
13. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
 2. Öğrencilerin temel eğitimden hazır gelmemesi
 3. Okulumuzun yerleşim konumu olarak geri planda kalması.
 4. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kırsal kesimden gelmesi sebebiyle ekonomik ve sosyal imkânlarının dar olması
 5. Sınıfların Fiziki yapısı ve teknolojik altyapısının yeterli düzeyde olması
 6. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
 7. Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
- Ortaöğretim öğrencilerinde farklı nedenlerden dolayı açık öğretim liselerine nakil sayısındaki artış

2.9.3 FIRSATLAR

1. Öğrencilere Yüksek Öğrenim Kurumlarının tanıtılması ve mesleki rehberlik için gelişmiş
- 4 Üniversitenin ilimizde bulunması.
2. Okulda bulunan bölümlerin şimdi ve gelecekte iş piyasasında karşılığının olması
3. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinde işbirliği yapabilecekleri sivil toplum örgütlerinin bulunması
4. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
5. Okulumuz çevresinde öğrencilerimizi etkileyecek veya rahatsız edecek herhangi bir ortam bulunmamaktadır.
6. Yurtdışı öğrenci değişim programları
7. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
8. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
9. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.TEHDİTLER

1. Okulumuzun Tamamıyla kız olması sebebiyle dış tehditlere açık olması
2. Okul bölgesinin sosyo ekonomik düzeyi
3. Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanılması
- 4.Okulumuzun güvenlik görevlisi olmaması
- 5.Okul içi merdivenlerinin dar olması ve yangın çıkışının olmaması
- 6.İlçe merkezi nüfus yoğunluğunun, kırsala göre daha fazla olması
- 7.Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
8. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
- 9.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumsal yapı bozuklukları
- 11.Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Halide Nusret Zorlutuna MTAL olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Vizyon: Alan ve branşlarında uzman öğretmenlerimizle, yerleşik kurum kültürümüzle, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir meslek lisesi kimliğine sahip olmak, planlamaya önem vererek, şeffaf, paylaşımcı, geleceğe dönük bir kurum olmak.

Misyon: Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuluna bağlılık duygusu gelişmiş, eğitilmiş, özgüvenli, mesleğinde aranılan, geleceğe dönük, donanımlı bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Sevgi, saygı,
- 2) Sorumluluk,
- 3) Dostluk,
- 4) Ekip ruhu/Dayanışma,
- 5) Adalet ve Merhamet,
- 6) Hoşgörü-duyarlılık,
- 7) Milli olmak,
- 8) Bireye ve topluma saygı,
- 9) Empati/Etkin iletişim,
- 10) İnançlara ve farklılıklara saygılı davranmak,
- 11) Zamanı ve imkânları, doğru ve etkin kullanmak, israf etmemek,
- 12) Fedakârlık,
- 13) Kültürel mirasa sahip çıkma,
- 14) Alçakgönüllülük,
- 15) Selamlaşma
- 16) Paylaşımcı olmak,
- 17) Çalışkanlık,
- 18) Güvenirlilik,
- 19) Vatanseverlik,
- 20) Temizlik,
- 21) Doğruluk, dürüstlük,
- 22) Aile birliğine önem verme,
- 23) Bağımsız ve özgür düşünebilme,
- 24) Tarafsızlık,
- 25) Estetik duyguların geliştirilmesi,
- 26) Misafirperverlik

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef	H.1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	
PG -1.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%50	%40	%30	%20	%15	%10	
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%5	%4	%2	%1	%1	%0	
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%15	%12	%10	%8	%5	
PG.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%80	%85	%88	%90	%92	%95	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Zümre Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							
Riskler	<p>Öğrencilerin yerleşmiş oldukları alan veya dallarda becerilerinin zayıf olması,</p> <p>Öğrencilerin ailevi nedenler ile gelmemesi,</p> <p>Öğrencilerin ve ailelerin mesleki eğitime olan ön yargıları,</p> <p>Öğrencilerin ve ailelerinin maddi ve manevi olarak hazır olmamaları,</p> <p>Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerinin yeterli olmaması.</p>							
Maliyet Tahmini	950,000							
Tespitler	Öğrencilere temel eğitimden ortaöğretime geçerken mesleki eğitim hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaması.							
İhtiyaçlar	Okul, bölüm, alan veya dal tanıtımlarının daha iyi yapılması.							

Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef	H.1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	
PG -1.2.1- Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%50	%40	%30	%20	%15	%10	
PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%4	%2	%1	%1	%0	
PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%15	%12	%10	%8	%5	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Zümre Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler							
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörde iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>							
Riskler	<p>Kulüp faaliyetlerinin İBE nedeni ile sektöre uğraması,</p> <p>Öğrencilerin kulüp faaliyetleri için gezi gözlem ve ziyaret yapamamaları,</p> <p>YKS stresi nedeni ile sosyal faaliyetlere katılım göstermeme,</p> <p>Öğrenci stres ve kaygı düzeyinin yüksek olması,</p> <p>Sektörel işletmelerin öğrenci talep ve kabulünün yeterli olmaması</p>							
Maliyet Tahmini	850,000							
Tespitler	<p>Toplumsal sorunlara olan eğilimin az olması, sadece kendileri odak olan sorunları seçmeleri nedeni ile öğrencilerin sosyal hayattan kopmaları.</p> <p>Sanal dünya nedeni ile gerçek ile yanlış haber arasındaki farkları analiz etme becerilerinin zayıflaması</p>							
İhtiyaçlar	Sektörel bağlantıların güçlendirilmesi, protokollerin artırılması, dijital okur yazarlık becerilerinin artırılması.							

Amaç	A.2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	
PG -2.1.1- Matematik dersi not ortalaması	20	52	60	70	80	85	90	
PG-2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	62	70	75	80	85	90	
PG-2.1.3 Ortak derler not ortalaması	20	60	70	80	90	95	100	
PG.2.1.4. Yabancı dil derleri not ortalaması	20	65	70	75	80	85	90	
PG.2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	12	15	20	22	25	30	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Zümre Öğretmenleri							
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derlerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derlerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<p>Öğrencilerin Matematik için geliştirdikleri ön yargı.</p> <p>Öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı dersinde geçen kelimelere yabancılaşması,</p> <p>Öğrencilerin Ortak derlerde gösterdikleri başaramama tepkisi,</p> <p>Öğrencilerin Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Ortak Derlere aldıkları tutum ve davranışlar.</p> <p>Öğrencilerin Yabancı Dil korkuları,</p> <p>Öğrencilerin Yabancı Dil konusunda yeterli pratik yapmamaları.</p>							
Maliyet Tahmini	250,000							
Tespitler	<p>Öğrencilerin Meslek Lisesi öğrencisi oldukları unutulmamalı ve ders içerikleri bu doğrultuda basit ve alanları ile ilgili örnekler kullanılarak anlatılmalıdır.</p> <p>Yabancı dil konusunda pratik yapmaları sağlanmalı, yurtdışında kendi akranları ile görüşmeleri yazışmaları sağlanmalıdır.</p>							
İhtiyaçlar	Okul içerisinde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda bilgisayar bulunması.							

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG -2.2.1- Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	50	75	80	85	90	92	95
PG-2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	50	85	90	92	94	96	98
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Alan Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler						
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>						
Riskler	<p>Mesleki derslerinin kendilerine uygun olmayacağı düşüncesi,</p> <p>Meslek hakkında edinilen bilgilerin kendileri için yeterli olduğu düşüncesi,</p> <p>İşletmenin çalışma yükünün ağır olması nedeni ile ilgisizleşmesi,</p> <p>Sektörün maddi ve manevi tatmin düzeylerini karşılayamaması endişesi</p>						
Maliyet Tahmini	900,000						
Tespitler	<p>Öğrencilerin meslek derslerinin kolay olacağını düşünmesi nedeni ile araştırma yapmamaları ve kendilerini geliştirmeye zaman ayırmamaları nedeni ile yaşadıkları gerileme.</p> <p>İş hayatının kolay olacağını düşünmeleri sabit bir işte çalışma fikrinin yaş grubu nedeni ile zor gelmesi.</p>						
İhtiyaçlar	Sektörel protokoller ile 9 sınıf itibari ile öğrencilerin bir gün dahi olsa iş yerlerinde zaman geçirmelerini sağlamak ve bu sürecin sorumluluk alarak tamamlamaların sağlamak.						

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG -3.1.1- İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	2	3	4	5	6	7
PG-3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG-3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	9	8	7	6	5	4
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	Gerekli maddi desteğin bulunamaması, Çevre desteğinin tam olarak alınamaması, Gelecek yıllarda meydana gelebilecek olan bütçe kesintileri,						
Maliyet Tahmini	2.000.000						
Tespitler	Fiziki donanım yetersizliği nedeni ile meslek derslerinde çoğu konunun sadece sözel olarak işlenebilmesi, Okul temizliğinin daha steril olabilmesi amacı ile daha iyi ve etken maddeleri bakımından daha aktif olan ürünlerin alınması kullanılması gerekliliği, Bilişim alt yapısı olarak öğrenci kullanımında her hangi bir dijital imkan sunulmaması.						
İhtiyaçlar	Fiziki donanımın iyileştirilerek, teknolojiye uygun ve sektörde kullanılan malzemelerin temin edilmesi gerekmektedir.						

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim / Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG -3.2.1- Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG-3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	40	%0	%10	%20	%30	%40	%50
PG-3.2.3 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	30	%15	%25	%35	%40	%45	%50
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Tüm Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümre Öğretmenleri-Veliler						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<p>İş başı eğitimlerinin sadece belli illerde açılması,</p> <p>İş başı eğitime katılacak olan öğretmenlerin aynı anda çağrılmaları,</p> <p>Hizmet içi eğitim konularının meslek lisesi öğretmenlerine yönelik olmaması,</p> <p>Hizmet içi eğitim konularının belirli alanlara yoğunlaşması,</p> <p>Hizmet içi eğitim veren kişilerin donanımlarının az olması.</p>						
Maliyet Tahmini	2.500,000						
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin daha çok genel konulara yoğunlaşması, mesleki eğitim için yeterli bütçenin ayrılmaması nedeni ile öğretmenlerin seçebilecekleri eğitim sayısındaki yetersizlik.						
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi bakanlık tarafından yapılacak protokoller ile sektörde sözü geçen özel işletmelerin stajyer öğrenci istihdamı gibi öğretmenlere de yenilikler konusunda eğitim vermesi gerekmektedir.						

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
AMAÇ 1	1.800.000	1.900.000	2.100.000	2.225.000	2.300.000	10.325.000
Hedef 1	950.000	1.000.000	1.150.000	1.250.000	1.300.000	5.650.000
Hedef 2	850.000	900.000	950.000	975.000	1.000.000	6.675.000
AMAÇ 2	1.150.000	1.200.000	1.250.000	1.325.000	1.375.000	6.300.000
Hedef 1	250.000	275.000	300.000	350.000	375.000	1.550.000
Hedef 2	900.000	925.000	950.000	975.000	1.000.000	4.750.000
AMAÇ 3	4.500.000	4.950.000	5.400.000	5.850.000	6.250.000	26.950.000
Hedef 1	2.000.000	2.200.000	2.400.000	2.600.000	2.750.000	11.950.000
Hedef 2	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000	15.000.000
AMAÇ TOPLAM	7.450.000	15.500.000	8.750.000	9.400.000	9.925.000	43.575.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

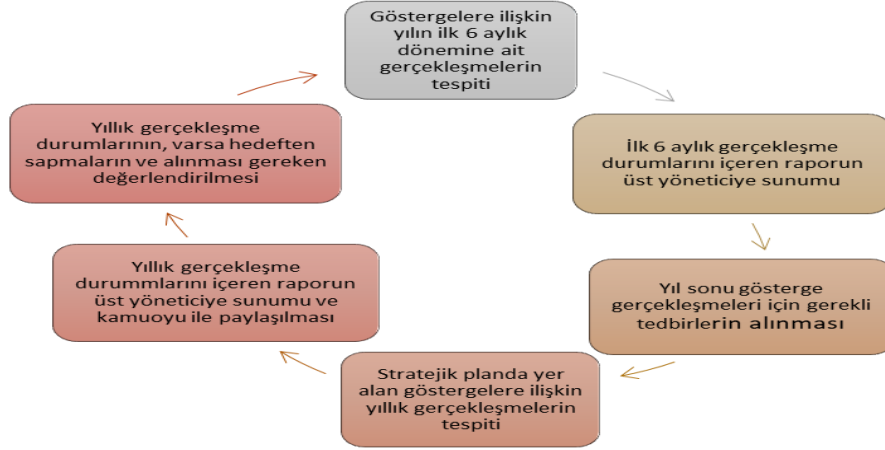
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

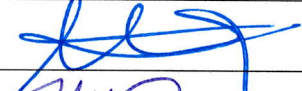
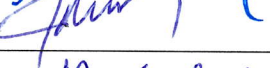





Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreci Açıklaması	Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Temmuz İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması 		Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 		Tüm Yıl

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Halide Nusret Zorlutuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Muzaffer ŞİMŞEK	Okul Müdür V.	
Sinan KARAKAYA	Müdür Yardımcısı	
Halil Ercan KOCATAŞ	Öğretmen	
Taner UYAN	Öğretmen	
Halil KÖR	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

28/05/2024

Mustafa ELMALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü